

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER “INDAGINE DI MERCATO” FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 DEL D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA PER IL PERIODO 01/07/2024-30/06/2029

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la deliberazione Consiglio Comunale n. 31 del 30/12/2021 con la quale il Comune di Campofelice di Roccella ha approvato lo schema di convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria;

RICHIAMATA la determinazione n. .... del 19/03/2024 con la quale è stato approvato l’avviso pubblico per la manifestazione di interesse per essere invitati alla procedura per l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale – periodo 01/07/2024-30/06/2029;

RENDE NOTO

che si intende espletare una indagine di mercato avente ad oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria, al fine di individuare le soluzioni presenti sul mercato, le relative condizioni praticate e la platea dei potenziali affidatari, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, con i quali attivare eventualmente una procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, o una procedura negoziata, tramite la piattaforma Mepa-Mercato elettronico pubbliche amministrazioni di Consip.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad eseguire una indagine di mercato con contestuale comunicazione di preventivo, pertanto non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione che sarà libera di non dare seguito alla procedura e/o di seguire anche altre procedure.

Al riguardo si forniscono le seguenti informazioni:

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Campofelice di Roccella C.F. e P.Iva: 00443640826  
Via Cesare Civello, 62 – 90010 Campofelice di Roccella (Pa)  
Sito: <https://www.comune.campofelicediroccella.pa.it>  
Email Certificata: [protocollo.campofelicediroccella@pec.it](mailto:protocollo.campofelicediroccella@pec.it)  
Tel. 0921/939111

2. Oggetto e durata

L'appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria dal 01/07/2024 al 30/06/2029, comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l’amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell’Ente. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato in data 30/12/2021 con delibera n. 31 del Consiglio comunale del Comune di Campofelice di Roccella.

3. Importo

Ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs. 36/2023, il valore complessivo dell’appalto, stimato ai soli fini dell’individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, ammonta annualmente a massimo € 9.000,00 complessivi (oltre I.V.A., se dovuta) per un totale, relativamente all’intera durata contrattuale di complessivi € 45.000,00 Poiché il servizio di tesoreria in oggetto non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di “interferenza”, si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.). Per tale motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

#### 4. Procedura di affidamento

Il servizio in oggetto sarà disposto con affidamento diretto previa consultazione economica degli operatori che risponderanno alla presente manifestazione, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs. n° 36/2023, con aggiudicazione sulla base del criterio del minor prezzo (al netto dell'Iva).

L'Amministrazione si riserva di procedere anche qualora pervenga un numero di manifestazioni di interesse inferiore al numero minimo di inviti normativamente previsto ed anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione. Non si procederà all'affidamento della concessione se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### 5. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse a prestare il Servizio di Tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D. Lgs. n° 267/2000, ovvero:

- 1) Le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 2) La Società Poste Italiane Spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n° 448);
- 3) Le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- 4) Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria; in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5.

#### 6. Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 94 del D. Lgs. n° 36/2023. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n° 159/2011.

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale delle C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'articolo 83, comma 3, del D. Lgs. n° 50/2016;
  - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n° 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/6/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico – professionale:

- a) Avere uno sportello attivo nel territorio comunale e/o nei Comuni limitrofi con un'apertura almeno parziale su base settimanale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di inizio del servizio;
- b) Di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio servizio – alla normativa richiamata nella convenzione.



Il possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnico – professionale è richiesto a pena di esclusione.

#### 7. Caratteristiche del servizio

Al fine di permettere agli operatori economici di formulare un preventivo ponderato sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Campofelice di Roccella, si forniscono i seguenti dati: reversali emesse nell'anno 2022: n. 2022 mandati emessi nell'anno 2022: n. 1579 incassi totali nell'anno 2022: € 16.469.557,82 pagamenti totali nell'anno 2022: € 16.470.040,88 fondo cassa al 31/12/2022: € 483,06

#### 8. Termine ultimo e modalità ricezione delle istanze

L'istanza, indirizzata al Comune di Campofelice di Roccella dovrà essere formulata in conformità al modulo allegato al presente avviso, con l'indicazione del preventivo di spesa, e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, ovvero allegandovi copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in caso di trasmissione di file pdf firmato manualmente.

**L'istanza dovrà pervenire al Comune di Campofelice di Roccella entro e non oltre il 15/04/2024 ore 14.00 tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.campofelicediroccella@pec.it](mailto:protocollo.campofelicediroccella@pec.it)**

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura: "Indagine esplorativa di mercato per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Campofelice di Roccella per il periodo 01/07/2024 – 30/06/2029;

L'elenco dei candidati che hanno manifestato interesse resterà riservato: ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., il diritto di accesso, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno manifestato il loro interesse, a quello dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e a quello dei soggetti che hanno presentato offerte, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovrà invece essere dichiarato dall'interessato in occasione della procedura di affidamento, mediante dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

#### 9. Privacy

I dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR. Il Comune di Campofelice di Roccella, in qualità di Titolare del trattamento, verrà in possesso dei dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento.

#### 10. Responsabile del Procedimento

Rag. Anna Castrofilippo - Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Campofelice di Roccella – mail [ragioneria@comune.campofelicediroccella.pa.it](mailto:ragioneria@comune.campofelicediroccella.pa.it)

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente — sottosezione "bandi di gara e contratti"

Campofelice di Roccella lì 26/03/2024



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Rag. Anna Castrofilippo

