



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
 Città Metropolitana di Palermo
 1° Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - AREA FUNZIONARI ED EQ - CCNL 2019/2021 – COMPARTO FUNZIONI LOCALI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER TRENTA SEI ORE SETTIMANALI, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 12.02.2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Provvisorio 2024-2026”;

VISTO il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli entilocali» e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, recante: « Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche » e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la L. 241/1990 e s. m. i.

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

VISTO l'art. 85 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n. 116 del 19/09/2018;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO, altresì, che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del dlgs. 165/2001 e s.m.i.;



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
 Città Metropolitana di Palermo
 1° Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

RENDE NOTO

ART. 1 INDIZIONE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, trentasei ore settimanali, di n. 1 posto di Categoria D, profilo FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CCNL 2019/2021- Funzioni Locali, mediante selezione per titoli e colloquio ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai suddetti posti è annesso il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute di legge, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali ed EQ.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, da 3 anni, ed essere inquadrati nella stessa categoria, D con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, in possesso del titolo di studio di Laurea in Giurisprudenza (laurea magistrale) o equipollente;
- b. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione;
- c. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
- d. non essere incorsi, nel biennio antecedente alla data di presentazione dell'istanza, in procedimenti disciplinari conclusi definitivamente con sanzioni superiori al rimprovero scritto;
- e. essere in possesso del nulla osta favorevole al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove prescritto dalla vigente normativa. In tal caso, la mancata allegazione del nulla osta alla mobilità comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande fissata perentoriamente in 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
 Città Metropolitana di Palermo
 1° Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

portale In PA. L'Amministrazione di Campofelice di Roccella può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente Avviso.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE-MODALITA'

La domanda potrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite piattaforma di Reclutamento (InPA). La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire utilizzando le proprie credenziali SPID – Sistema Pubblico Identità Digitale (per maggiori informazioni si rinvia all'indirizzo www.inpa.gov.it).

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater-2 nonies del d.lgs. 82/2005.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si terminerà la procedura completando la fase di "inoltrò" a1 termine della quale la procedura restituirà in automatico una ricevuta dell'avvenuto invio. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Istanza di partecipazione.
- Curriculum professionale, preferibilmente in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile.
- Nulla Osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza ove prescritto dalla vigente normativa.

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel portale InPa.

Data e ora di ricezione della domanda saranno comprovate dalla procedura telematica di iscrizione on line.



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
 Città Metropolitana di Palermo
 1° Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Nel caso in cui il termine per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle 12:00 del primo giorno non festivo successivo.

Ai fini della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Campofelice di Roccella prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno rinnovare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e termini diversi da quelli sopraindicati.

A tal proposito si consiglia ai candidati di inviare la domanda con un congruo anticipo, evitando l'inoltro negli ultimi giorni precedenti la scadenza, al fine di evitare rallentamenti dovuti all'eccessivo numero di accessi contemporanei.

Il Comune di Campofelice di Roccella non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE- CONTENUTO

Nella domanda il candidato, pena l'esclusione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a. cognome e nome;
- b. luogo e data di nascita;
- c. possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
- d. possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e. luogo di residenza, indirizzo e l'impegno a fare conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
- f. l'indirizzo (o indirizzo pec) al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- g. lo stato di dipendente pubblico a tempo indeterminato, da almeno 36 mesi, con indicazione dell'Ente presso cui si presta servizio, con indicazione della categoria e del profilo ricoperto;
- h. il possesso del nulla osta favorevole al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove prescritto dalla vigente normativa;
- i. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, che comportino il divieto di contrarre con la P.A;



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
 Città Metropolitana di Palermo
 1° Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

- j. gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- k. l'assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio;
- l. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero l'assenza di cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico;
- n. il possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle funzioni da espletare;
- o. i titoli culturali, professionali e di servizio posseduti ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- p. i titoli preferenziali alla nomina eventualmente posseduti secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii;
- q. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- r. di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dal bando in oggetto quale *lex specialis* della procedura selettiva.

I concorrenti sono tenuti a sottoscrivere, pena invalidità, con nome e cognome, la domanda di partecipazione alla selezione allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità. La firma dei concorrenti in calce alla domanda è prodotta ai sensi del DPR n. 445/2000.

ART. 6

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- a) domanda di partecipazione secondo il modello allegato 1;
- b) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- d) dettagliato curriculum vitae, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, l'eventuale espletamento di incarichi di collaborazione;
- e) nulla osta favorevole al trasferimento per mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza ove prescritto dalla vigente normativa.

I titoli potranno essere dichiarati con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in materia di documentazione amministrativa. Tutte le indicazioni riportate nel modulo di domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
 Città Metropolitana di Palermo
 1° Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Resta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.

La sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda deve essere, comunque, allegata copia fotostatica di un valido documento di identità o la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità, costituiscono causa di esclusione dalla procedura, senza possibilità di sanare l'irregolarità. Il candidato dichiara, nella domanda di ammissione, che la documentazione ad essa allegata è conforme all'originale. E' altresì richiesta la sottoscrizione delle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive richieste dal presente.

ART. 7
COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con successivo e specifica determinazione secondo quanto previsto dal vigente regolamento.

ART. 8
AMMISSIONE ALLA PROVA

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente avviso. Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione si provvederà, d'ufficio, ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione scritta ai medesimi.

ART. 9
ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PER VALUTAZIONE TITOLI E ANZIANITÀ DI SERVIZIO

La valutazione dei titoli da parte della Commissione è determinata in rapporto ai contenuti del profilo professionale oggetto di selezione ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Il punteggio per i titoli di studio e professionali, anzianità di servizio e colloquio è complessivamente pari a 100 ed è così proporzionalmente suddiviso:

1) VALUTAZIONE DEI TITOLI	MAX PUNTI	40 così suddiviso:
a) Titolo di studio ulteriori	Max punti	20
b) Curriculum professionale con riguardo alla formazione del candidato: Master,	Max punti	20



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
 Città Metropolitana di Palermo
 1° Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Dottorati; Specializzazioni...

Saranno valutati i titoli di studio posseduti ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto e il curriculum professionale del candidato sotto il profilo della formazione.

Il punteggio da assegnare per il curriculum professionale max Punti 20 è attribuito così come di seguito specificato:

TIPOLOGIA TITOLI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Dottorato di ricerca e diplomaDi specializzazione universitaria	Valutabili max 2 titoli: punti 2 per ogni dottorato e/ o diploma di specializzazione	4
Corsi di formazione professionali della durata non inferiore a mesi 3 con esami finali	Valutabili max 2 corsi: 1 punto per ogni corso	2
Idoneità in concorsi a posti di categoria pari o superiori al posto oggetto della selezione	Valutabili max 2 idoneità: n. 2 punti per ogni idoneità	4
Master	Valutabili max 2	4
Abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo richiesto	Valutabile max 1 abilitazione professionale	2
Corsi di perfezionamento post lauream	Valutabili max 2 corsi: 2 punti per ogni corso	4

2) VALUTAZIONE ANZIANITÀ DI SERVIZIO

Max punti 20

Sarà oggetto di valutazione esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 sia a tempo determinato o indeterminato nel medesimo o analogo profilo professionale oggetto di selezione. Per ogni anno di servizio: Punti 1,5 (0,125 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15. Non sono valutabili frazioni inferiori a giorni 15.

ART. 10 VALUTAZIONE COLLOQUIO



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
 Città Metropolitana di Palermo
 1° Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

Il candidato sarà sottoposto ad un colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto alla posizione da ricoprire e per il quale è previsto: Punteggio massimo di punti 40. Con espresso avviso, i candidati sono invitati dalla Commissione al suddetto colloquio che sarà svolto presso i locali del Comune di Campofelice di Roccella. I candidati, per essere ammessi al colloquio, dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Al termine di ogni seduta per i colloqui, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento dell'Ente in materia, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto.

In sede di colloquio la Commissione procederà alla verifica delle motivazioni e delle attitudini possedute dai candidati in relazione al posto da ricoprire nonché alla verifica della professionalità, della capacità organizzativa e gestionale, delle competenze e conoscenze possedute.

ART. 11
GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio. Il concorrente utilmente collocato in graduatoria potrà essere assunto in relazione alla disponibilità finanziaria dell'Ente, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro in forma scritta e nel quale saranno indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) categoria di inquadramento, profilo professionale e posizione economica iniziale;
- d) mansioni corrispondenti alla categoria di inquadramento;

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione di Campofelice di Roccella è comunque subordinato all'approvazione del verbale di selezione da parte della Giunta.

ART. 12
CONTROLLO DOCUMENTAZIONE ED ATTESTAZIONI

Prima della stipula del contratto di lavoro ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione procede al controllo delle dichiarazioni rese dal candidato idoneo circa la sussistenza dei requisiti per l'assunzione.

ART. 13
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai partecipanti verranno trattati in correttezza, liceità e trasparenza ai sensi dell'art.5 del Regolamento UE 2016/ 679 e ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003, come modificato dal



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
 Città Metropolitana di Palermo
 1° Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

D. Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto. I soggetti partecipanti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,19,20,21 e 22 del Regolamento U.E. 2016/679.

Il trattamento è su base giuridica dell'art. 6 lettera E del GDPR. Pertanto non è necessaria la raccolta del consenso e più specificatamente il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. È disponibile per la consultazione l'informativa specifica nell'apposita sezione privacy del sito istituzionale dell'Ente.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto immotivato a fornire i dati personali determinerà la non ammissibilità del candidato alla presente procedura.

INFORMATIVA PRIVACY resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campofelice di Roccella – Via Cesare Civello n. 62 – 90010 Campofelice di Roccella. Tel.0921933111 – PEC: protocollo.campofelicediroccella@pec.it

Il Comune di Campofelice di Roccella ha nominato il Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, *Data Protection Officer*) nella persona del dott. Marco La Diega.

**ART. 14
 PARI OPPORTUNITÀ**

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**ART. 15
 RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia, nonché del vigente regolamento dell'Ente sull'ordinamento degli uffici e servizi ed in particolare del regolamento in materia di mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001. Per qualsiasi informazione attinente al concorso è possibile contattare il seguente numero telefonico 091/939103.

**ART. 16
 NORME TRANSITORIE E FINALI**

L'efficacia degli atti connessi al procedimento e, quindi, l'assunzione della figura in oggetto è subordinata:

- a) alla conclusione con esito negativo della procedura in itinere ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ess.mm.ii.

ALLEGATO A
Schema approvato con
Deliberazione G.M. n. 47
del 09.04.24



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
Città Metropolitana di Palermo
1° Settore **AFFARI GENERALI, LEGALI, SOCIALI E SERVIZI AL CITTADINO**

b) alla sussistenza dei necessari presupposti di legge, contabili e finanziari applicabili a questo Ente.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere ed eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente. Non potrà darsi corso, inoltre, all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione del presente avviso. Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Dott.ssa Serena SCIMECA
