

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE (CAT. B) PRESSO IL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Il Comune di Campofelice di Roccella intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto di Esecutore – cat. B - tempo pieno ed indeterminato - Settore Economico-Finanziario.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali, da almeno cinque anni;
2. essere inquadrato nella categoria B e nel profilo professionale di Esecutore con funzioni amministrative, di avere avuto esperienza lavorativa in uffici amministrativi, ed in particolare anche in uffici finanziari;
3. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti possono presentare domanda di mobilità entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla GURS.

La domanda, indirizzata al Comune di Campofelice di Roccella - Via C. Civello, n. 62 - 90010 Campofelice di Roccella – deve essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite fax al numero 0921/428091;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopraindicato, in questo caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura “ **Contiene domanda di partecipazione a mobilità volontaria**” e l'**esatta denominazione della stessa**;
- a mano presso il protocollo del Comune in Via C.Civello, n. 62 –

Alla domanda di mobilità deve essere allegato un **curriculum vitae** dettagliato e la **dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza**; qualora quest'ultima non sia allegata, il Comune di Campofelice procederà a contattare l'Amministrazione di appartenenza per richiederne il rilascio.

L'Amministrazione, valutati i curricula pervenuti, si riserva la facoltà di invitare ad un colloquio i candidati, ai fini di eventuali approfondimenti.

La valutazione dei curricula prodotti verrà effettuata dal Responsabile del servizio programmazione e gestione del fabbisogno del personale mediante l'emissione di un giudizio motivato su ciascuno;

Il giudizio dovrà prendere in esame prioritariamente la professionalità acquisita all'interno dell'ente di provenienza, che deve essere connaturata alle mansioni amministrative da svolgere all'interno del servizio finanziario.

L'Amministrazione, valutati i curricula pervenuti, preso atto del giudizio riportato sugli stessi dal Responsabile del Servizio programmazione e gestione del fabbisogno del personale si riserva la facoltà di invitare ad un colloquio i candidati, alla presenza del citato responsabile, ai fini di eventuali approfondimenti circa l'attitudine personale al posto da ricoprire.

Al momento dell'eventuale trasferimento il candidato deve aver fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione ha inoltre la facoltà, ove nuove circostanze lo consigliassero, oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, di non dare seguito alla procedura, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Il presente Bando è altresì pubblicato per trenta giorni all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comune.campofelicediroccella.pa.it

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile della procedura in oggetto è la Sig.ra Giardina Maria – Tel.: 0921 - 939111

Campofelice di Roccella lì 26/02/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Programmazione del fabbisogno del personale
F.to: dott.ssa Maria Rosaria Sergi)