

“All. A”

**SERVIZI E RISORSE UMANE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: POLITICHE SOCIALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Servizi:** Affari Sociali, Cultura, Sport e Tempo libero, Servizi Istruzione ed Università, Servizi demografici ed Elettorale.

**Personale a tempo indeterminato:**

n. 1 Cat. D –  
n. 4 Cat. C –  
n. 2 cat. B/3 –  
n. 7 cat. B

**SERVIZI E RISORSE UMANE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: POLITICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**Servizi:** Ragioneria, Programmazione e controlli interni, Gestione delle risorse umane e Tributi.

**Personale a tempo indeterminato:**

n. 1 Cat. D (incaricato esterno)  
n. 3 Cat. C –  
n. 7 Cat. B

**SERVIZI E RISORSE UMANE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: POLITICHE AMBIENTALI E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI - PROTEZIONE CIVILE – POLITICHE DI CONTROLLO E SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL’EDILIZIA.**

**Servizi:** Servizio idrico integrato, Ecologia, Ambiente e Protezione Civile, Edilizia privata, Sanatoria, Urbanistica.

**Personale a tempo indeterminato:**

n. 3 Cat. D – (n. 1 cat. D momentaneamente assegnato al servizio di Protezione Civile)  
n. 2 Cat. C –  
n. 2 Cat. B

**SERVIZI E RISORSE UMANE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: POLITICHE DEGLI INVESTIMENTI E GESTIONE DELLE MANUTENZIONI .**

**Servizi :** Lavori pubblici, Appalti, Contratti, Manutenzione, SUAP., Investimenti e cura del demanio e del patrimoni, Cimitero Comunale ed Autoparco.

n. 2 Cat. D –  
n. 1 Cat. C –  
n. 1 Cat. B/3  
n. 1 Cat. B  
n. 3 Cat. A

**SERVIZI E RISORSE UMANE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SICUREZZA, VIABILITA'**

**Servizi :** Polizia stradale ed amministrativa, Polizia giudiziaria.

**n. 4 Cat. D – (n. 1 cat. D- momentaneamente assegnato al servizio di Protezione Civile)**

**n. 5 Cat. C –**

**SERVIZI E RISORSE UMANE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: FABBISOGNO DEL PERSONALE, PATRIMONIO ED AFFARI ECONOMICI**

**Servizi :** Programmazione e gestione del fabbisogno del personale, Commercio ed attività produttive, Patrimonio ed Usi Civici.

**n. 1 Cat. D –**

**n. 2 Cat. C –**

**n. 1 Cat. B**

**n. 2 Cat. A**

**SERVIZI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE:**

I seguenti servizi verranno affidati al Segretario Comunale con determina sindacale: tutti i servizi rientranti nell'organigramma del Servizio di Segreteria ad eccezione dell'Ufficio Usi Civici.

**n. 0 Cat. D –**

**n. 2 Cat. C –**

**n. 9 Cat. B**