

Letto e sottoscritto,

IL SINDACO
F.to: **Francesco Vasta**

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to: (G. Schimmenti)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: (Dott. ssa Maria Rosaria Sergi)



E.I.

COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
- Prov. Palermo -

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
MUNICIPALE**

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11 L.R.n.44/1991)

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale verrà pubblicato all'Albo Pretorio il giorno **21/03/2011** ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Campofelice di R., li **06/04/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: **Dott.ssa Maria Rosaria Sergi**

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva **10/03/2011**

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, (art.12, comma 1° L.R. n. 44/91);

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.12, comma 2° L.R. n. 44/91);

Lì, **10/03/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: **Dott.ssa Maria Rosaria Sergi**

N. 37

Data
10/03/2011

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2011/2013 di razionalizzazione delle spese di funzionamento.

L'anno duemilaundici il giorno **dieci** del mese di **marzo**, alle ore **11,45**, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Sigg:

Sig. Francesco VASTA		SINDACO
Sig. Giuseppe SCHIMMENTI		“
Sig. Rosario FRICANO	assente	“
Sig. Rosario Massimo BATTAGLIA	assente	“
Sig. Francesco FAZIO		“
Sig.ra Matilde PRINZI		“

Con la partecipazione del Segretario Comunale Dott. ssa Maria Rosaria Sergi Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto.

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione n. 10 del 07/03/2011, del Responsabile del Servizio di Segreteria, ad oggetto: "Approvazione piano triennale 2011/2013 di razionalizzazione delle spese di funzionamento";

Richiamate le motivazioni indicate nella stessa per l'adozione del presente atto;

Visto il parere favorevole espresso sulla superiore proposta, ai sensi dell'art. 1 lett. i) della l. r. n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della l. r. n. 30 del 23/12/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

D e l i b e r a

1 – Di approvare la superiore proposta di deliberazione così come formulata dal Responsabile del Servizio di Segreteria, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

2 - di dichiarare, previa separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere.

Pareri espressi sulla proposta ai sensi dell'art.1, lett. i) della L.R.n.48/91, come
sostituito dall'art. 12 della L.R.n.30 del 23/12/2000.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

_____ = FAVOREVOLE = _____

Addì **07/03/2011**

_____ *Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

_____ = FAVOREVOLE = _____

Addì _____

_____ *Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO*

<p>COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA - Prov. Palermo -</p>

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

- PER IL CONSIGLIO COMUNALE
 PER LA GIUNTA MUNICIPALE

N. 10

**OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2011/2013 di
razionalizzazione delle spese di funzionamento.**

DATA

07/03/2011



Il Responsabile del Servizio di Segreteria

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art.2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicano la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto :

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs.165/2001 e dall'art. 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs 82/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, "sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:
 - a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi diritti in favore di terzi;

- b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità";

Dato atto:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per le predisposizioni del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che la sottoscritta, nella qualità di Direttore Generale:
 1. ha predisposto e trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai Revisori dei Conti ed al Nucleo di Valutazione, con nota prot. n. 4071 del 07/03/2011, relazione sullo stato di attuazione del piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento – 2010/2012;
 2. sulla scorta della relazione di cui sopra, ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2011-2013, relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

Considerato:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

Visti :

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs n. 267/2000 è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Ad unanimità di voti espressi palesemente per alzata di mano

PROPONE

Alla Giunta Comunale

1. Di approvare l'allegato piano per il triennio 2011/2013 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate ;
2. Di disporre che tutti i responsabili dei servizi, cui la presente viene trasmessa, diano esecuzione al piano con la massima attenzione diretta alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nello stesso;
3. Di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2011/2013 sul sito istituzionale dell'Ente e al deposito di una copia presso l'ufficio segreteria ;
4. Di predisporre una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti.

Il Responsabile del Servizio di Segreteria
(D.ssa Maria Rosaria Sergi)

COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Provincia di Palermo

LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244 ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI: PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO - TRIENNIO 2011/2013

Premesso che:

- I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001.
- Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.
- L'art. 2 commi 594 e 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:
 - dotazioni strumentali anche informatiche,
 - autovetture di servizio,
 - beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali,
 - apparecchiature di telefonia mobile.
- I piani devono essere prettamente operativi e dettagliare le azioni di razionalizzazione.
- A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare:
 - agli organi di controllo interno,
 - alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.
- L'art. 2 comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli enti.

Tutto ciò premesso si passa ad analizzare per ogni categoria di spesa l'attuale utilizzo e le azioni di razionalizzazione proposte.

A . Dotazioni strumentali informatiche

Il comune di Campofelice di Roccella ad oggi dispone di attrezzature informatiche ripartite tra i vari uffici di cui all'allegato "A" .

Tutte le postazioni degli amministrativi comunali sono oggi adeguatamente informatizzate, con una copertura rispetto al personale in servizio (inclusi tutti i dipendenti che svolgono servizi operativi all'esterno) di oltre l'80%. Circa il 90% dei computer in

dotazione sono di ultima generazione e non richiedono una manutenzione hardware straordinaria se non per la sostituzione di materiale soggetto ad usura . I software sono quelli di base (windows) oltre agli antivirus, che coprono oltre il 100% delle postazioni , mediante l'utilizzo di programmi open source o gratuiti.

Per le dotazioni informatiche non si ritiene possibile alcuna contrazione , ma anzi il sistema dell'Ente, che oggi è comunque ad un livello di copertura quasi massima , deve sempre essere tenuto al passo con i tempi, perché ciò implica velocità ed efficienza nello svolgimento dell'attività lavorativa e potenza delle macchine adeguata ai sempre nuovi pacchetti operativi utilizzati dagli EE.LL. , nonché alla necessità di celerità nei collegamenti telematici snelli ed economici. Tutto ciò nel rispetto delle nuove normative in materia di trasparenza e "dematerializzazione" dei documenti amministrativi cartacei e conseguente informatizzazione e sviluppo dei servizi on-line.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici, per il triennio 2011/2013 le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine che poiché divenute obsolete possono dover essere sostituite, in tal modo , soprattutto nell'anno 2011 non si prevedono investimenti se non nel senso anzidetto e per completare il processo che porterà alla completare informatizzazione dei flussi documentali , fino alla formazione dei fascicoli informatici . Per cui potrebbe essere necessario dotare qualche ufficio di scanner idonei allo scopo.. A seconda delle necessità si procederà quindi alla sostituzione graduale delle postazioni operando una redistribuzione delle nuove macchine negli uffici ove si reputerà essere più utile.

Si prevede di contenere al massimo la spesa relativa alle attrezzature informatiche razionalizzando ancora meglio gli acquisiti , infatti nelle previsioni dello schema di bilancio sottoposto contestualmente al presente piano alla G.C. per la sua approvazione è prevista una spesa contenuta di oltre il 15 % rispetto alle previsioni definitive dell'anno precedente . Un ulteriore programma di contenimento è in corso di analisi , infatti, si vuole sostituire le costose stampanti a getto d'inchiostro, privilegiando le stampanti laser. Queste, condivise in rete, permettono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina. Inoltre si sta studiando una forma di permuta con noleggio delle nuove stampanti , inclusa la fornitura dei rulli e dei materiali di consumo Quest'operazione insieme alla finalità di arrivare, nei limiti del possibile, ad una stampante per piano a cui ne verranno affiancate poche altre per esigenze particolari dovrebbe comportare un abbattimento dei costi nel triennio di oltre il 20%.

I monitor in dotazione ai pc seguono anch'essi una naturale evoluzione tendente alla sostituzione dei vecchi monitor crt privilegiando i modelli lcd che hanno raggiunto ormai da tempo prezzi accettabili ed una longevità ottimale. L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici e comunque il costo oramai si limita all'assistenza ed alla formazione iniziale. Si sta lentamente procedendo all'adozione di pacchetti software office (openoffice) a distribuzione gratuite, il cui utilizzo per le esigenze d'ufficio, risulta facile ed agevole senza alcun tipo di conflitto con i pacchetti acquistati in precedenza dal

Gruppo Microsoft. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

B. Autovetture di servizio

Il Comune di Campofelice di Roccella dispone di n. 3 autovetture e n. 4 ciclomotori di cui all'allegato "B" ed inoltre di un'autovettura a noleggio per il Settore Amministrativo e per l'Amministrazione. Sta per essere fornita, ma non è ancora stata acquisita al patrimonio dell'ente un'ulteriore vettura per la Polizia Municipale. Inoltre si stanno chiedendo dei finanziamenti per dotare anche il servizio di protezione civile di un'autovettura, ritenuta macchina operativa indispensabile per la sicurezza e la prevenzione, a cura del gruppo di pronto intervento e dei servizi addetti al monitoraggio e al controllo.

Si ritiene innanzitutto evidenziare che il numero di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività che l'Ente è assolutamente inadeguato in difetto, con aggravio di costi di solo rimborso spese del costo del biglietto dei mezzi pubblici ai dipendenti che vengono autorizzati in casi eccezionali all'utilizzo del mezzo proprio, nel rispetto di quanto previsto dal D.L. 78/2010.

L'Amministrazione Comunale ritiene pertanto di non poter ulteriormente ridurre il numero di autovetture presenti ma solamente, quando possibile, razionalizzarne l'uso e programmarne per il triennio l'eventuale sostituzione per vetustà dei mezzi e/o la valutare se continuare con il noleggio delle autovetture che si ritiene di dover fornire ai dipendenti o agli amministratori, oppure se è più economico acquistarle. Il noleggio effettuato mediante adesione alle convenzioni Consip è stato attivato nel 2009 ed è risultato efficace. L'autovettura presa a noleggio con Consip è una Fiat grandepunto 1400 a benzina, che viene utilizzata promiscuamente dagli Amministratori e dai dipendenti degli uffici amministrativi per recarsi fuori territorio o anche ai messi comunali per procedere a notifiche fuori dal centro abitato, questo utilizzo comporterà inevitabilmente la riduzione dei costi dei rimborsi spesa. Le spese continueranno a ridursi anche per intervento del legislatore nella manovra estiva sul fronte del contenimento all'80% delle spese di noleggio ed acquisto di autovetture, ed infatti nello schema di bilancio in corso di predisposizione si è già operato il taglio finanziario. Si ribadisce in ogni caso che il numero di autovetture presenti in rapporto alle molteplici attività dell'Ente è assolutamente inadeguato in difetto.

E' evidente che già allo stato attuale la razionalizzazione – qualora sia intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa – è massima e non ulteriormente comprimibile: misure alternative di trasporto – in un territorio con la nostra conformazione, e data la scarsità dei collegamenti di linea – non sono utilmente individuabili. In tutte le aree tecniche, che comprendono il settore urbanistica, il settore lavori pubblici, il settore ecologia, vi sono in dotazione n. 2 sole autovetture. Alla luce di quanto descritto, dunque, non si possono prevedere grandi

marginari di riduzione , se non nei limiti di interventi di controllo sul consumo di carburante, le cui forniture sono attivate con convenzione consip.

C. Beni immobili ad uso abitativo

Il Comune di Campofelice di Roccella dispone di unità immobiliari che concede in locazione ad uso abitativo come da allegato "B" , il cui canone viene introitato dal Comune negli appositi stanziamenti di bilancio.

La spesa per rendere disponibili tali immobili è strettamente collegata alla manutenzione straordinaria degli stessi , di cui non si prevedono piani generali , ma che deve essere garantita ogni qualvolta sia necessario . Tali interventi non possono essere preventivati in anticipo , né si possono fare piani di contenimento.

Il Comune conduce in locazione un bene immobile adibito a mostra permanente "Targa Florio" , inaugurata nell'anno 2009 , per una spesa annua di € 8.400,00. Tale locazione è stata necessaria perché non vi era la disponibilità di locali idonei ad ospitare tale mostra , che riveste per il territorio di Campofelice di Roccella un'importanza storica , densa di memorie affettive , che hanno fatto sì che l'iniziativa riscuota notevole successo.

Durante l'anno 2009 ,dopo il lungo processo informativo e formativo sull'utilizzo dei beni confiscati alla mafia , e specificatamente per l'utilizzo della villa a due elevazioni in C.Da Solfarelli , è stata affidata mediante asta pubblica la gestione del bene ad una cooperativa sociale del luogo , per finalità ricettive, sociali e per la realizzazione di percorsi di legalità. Il bene quindi è utilizzato per scopi sociali e non prevede entrate a favore del bilancio comunale.

Per quanto attiene all'altra villa riportata in allegato , anch'essa confiscata alla mafia , non se ne detiene il possesso , perchè nelle more è stata venduta dal giudice fallimentare; il Ministero dell'Interno sta valutando la situazione e il Comune è in attesa di verificare la possibilità di rientrarne in possesso, infatti è in corso un contenzioso , giusto incarico legale conferito nell'anno 2010.

D. Apparecchiature di telefonia mobile

Il Comune di Campofelice di Roccella ha in essere un contratto per la telefonia mobile con la società TELECOM Italia SpA.

L'Ente è dotato degli apparecchi di telefonia mobile di cui all'allegato C.

L'assegnazione dei suddetti apparecchi è parsa necessaria per assicurare pronta e costante reperibilità del personale , in quanto gli stessi svolgono attività lavorativa e, nel caso degli amministratori istituzionale, fuori dalla sede comunale.

Riguardo all'assegnazione di telefoni cellulari l'Ente ritiene di avere operato correttamente e che tale pratica rispetti lo spirito della norma inclusa nelle Legge Finanziaria 2008. Per l'anno 2010 è stata ritirata una carta sim ad un assessore , che vi ha rinunciato . La gestione dell'anno 2010 , è stata più che altro di mantenimento, nel senso che entro l'anno i n. 27 cellulari di servizio sono stati tutti utilizzati

Come già detto nel piano del 2010/2012 su richiesta dell'Ente finalmente la Telecom Italia Mobile ha rilasciato una password per accedere, nel rispetto più assoluto della privacy, al traffico di ciascun cellulare, pertanto l'ente provvede regolarmente ad effettuare controlli sull'uso corretto delle utenze e verificherà nell'arco dell'anno se è stato conseguito un risparmio, adottando se del caso dei provvedimenti che invitino al più corretto uso del cellulare, pena la privazione dello stesso bene. Tutti i titolari di cellulari con contratto hanno attivato, previa richiesta all'Ente, l'opzione duo, che consente con facilità di accreditare al titolare la spesa per telefonate non di servizio. La generalizzata applicazione dell'opzione duo continuerà a comportare sicuramente una flessione nei costi e comporterà l'accredito di quelle telefonate che dal controllo risulteranno palesemente personali e per cui non è stata attivata l'opzione.

Infine la trasformazione dei numeri prepagati in utenze con contratto aperto hanno comportato la riduzione della spesa fissa su cui si punta ancora per il nuovo triennio. Si può prevedere, pertanto, un contenuto risparmio sulle spese di telefonia mobile che non deve superare gli € 10.500,00,ari alla spesa del 2010, atteso che nell'anno 2009 è stata spesa la cifra di € 10.493,82, mentre nel 2008 di € € 10.887,790

Conclusioni:

Le azioni di contenimento laddove previste saranno oggetto di rendicontazione e saranno trasmesse ai soggetti individuati dalla legge.

I responsabili dei servizi, a cui il presente piano di razionalizzazione viene trasmesso, sono tenuti ad attuare tutte le misure di contenimento previste ed a verificare sempre l'efficacia dell'utilizzo dei beni descritti e la razionalizzazione della spesa, adottando eventualmente anche altre azioni indirizzate al raggiungimento di tale scopo.

Il responsabile del servizio finanziario non potrà autorizzare prelevamenti dal fondo di riserva o richieste di variazione agli stanziamenti iniziali, che non siano concordati con la scrivente, al fine di redistribuire le somme stanziare per non superare la spesa complessiva.

Campofelice di Roccella lì 07.03.2011

**Il Direttore Generale
(dott.ssa Maria Rosaria Sergi)**

NUMERO ID	UBICAZIONE	MODELLO	PROCESSORE Frequenza Ghz	MEMORIA RAM Mb/Gb	NOME COMPUTER	GRUPPO COMPUTER	IP DI RETE	SISTEMA OPERATIVO
1	Sala server	Server HP	Intel Xeon 3065	1 Gb	serverhp	contratti	192,168.1.135	WinXP
2	Sala server	Server hp Proliant ML 110	Pentium Dual Core Duo 3- 00	2 Gb	serverh	segreteria	192.168.1.8	WinXP
3	Uff. Tributi	Intel Pentium 4	2,80 Ghz	512 Mb	levantino	tributi	192.168.1.16	WinXP
4	Uff. Tributi	Intel Pentium dual Core	2,20 Ghz	3 Gb	amato	tributi	192.168.1.18	WinXP
5	Uff. Tributi	Intel Pentium 4	2,80 Ghz	512 Mb	venturella	tributi	192.168.1.10	WinXP
6	Uff. Demografici	Intel Pentium Dual Core	2,20 Ghz	3 Gb	ina-taravella	demografici	192.168.1.65	WinXP
7	Uff. Demografici	Intel Pentium 4	3,20 Ghz	1 Gb	elettorale	demografici	192.168.1.143	WinXP
8	Uff. Demografici	AMD Sempron 2500 +	1,75 Ghz	224 Mb	sportello2	demografici	192.168.1.32	WinXP
9	Uff. Demografici	Intel Pentium 4	3,20 Ghz	1 Gb	sportello	demografici	192.168.1.38	WinXP
10	Uff. Demografici	AMD Athlon 2800	2,07 Ghz	512 Mb	taravella	demografici	192.168.1.85	WinXP
11	Uff. Demografici	AMD Athlon 2801	2,07 Ghz	512 Mb	civile2	demografici	192.168.1.142	WinXP
12	Uff. Ragioneria	AMD Athlon 64 dual core	2,20 Ghz	896 Mb	rag1	ragioneria	192.168.1.172	WinXP
13	Uff. Ragioneria	AMD Athlon 64 dual core	2,20 Ghz	897 Mb	rag2	ragioneria	192.168.1.178	WinXP
14	Uff. Ragioneria	AMD Athlon 64 dual core	2,20 Ghz	898 Mb	rag4	ragioneria	192.168.1.174	WinXP
15	Uff. Ragioneria	Intel Pentium 4	2,80 Ghz	512 Mb	rag5	ragioneria	192.168.1.21	WinXP
16	Uff. Ragioneria	AMD Athlon 64 dual core	2,20 Ghz	898 Mb	rag3	ragioneria	192.168.1.171	WinXP
17	Uff. Protocollo	Intel Pentium 4	3,20 Ghz	1 Gb	protocollo1	protocollo	192.168.1.50	WinXP

18	Uff. Contratti	AMD Athlon	1,20 Ghz	768 Mb	archivio_dati	contratti	192.168.1.42	WinXP
19	Uff. Contratti	Intel Pentium 4	1,60 Ghz	2 Gb	enzomacaluso	contratti	192.168.1.56	WinXP
20	Uff. Contratti	AMD Athlon	2,71 Ghz	960 Mb	fazio	contratti	192.168.1.88	WinXP
21	Uff. Contratti	Xeon	2,80 Ghz	1 Gb	dimaggio	contratti	192.168.1.69	WinXP
22	Uff. Contratti	Intel Pentium 4	2,40 Ghz	512 Mb	vitrano	contratti	192.168.1.4	WinXP
23	Uff. Personale	AMD Athlon	1,25 Ghz	224 Gb	rilpre	personale	192.168.1.224	WinXP
24	Uff. Patrimonio e Commercio	AMD Athlon 64 dual core	2,20 Ghz	960 Mb	giardina	patcom	192.168.1.105	WinXP
25	Uff. Personale	Intel Celeron	2,53 Ghz	480 Mb	utente-e4e56e81	workgroup	192.168.1.6	WinXP
26	Uff. Segreteria	Intel Pentium dual Core	2,20 Ghz	1 Gb	belbruno	segreteria	192.168.1.49	WinXP
27	Uff. Segreteria	Intel Pentium 4	3,40 Ghz	960 Mb	disalvo	segreteria	192.168.1.47	WinXP
28	Uff. Segreteria	Intel Celeron	2,40Ghz	2 Gb	dimaggiog	segreteria	192.168.1.48	WinXP
29	Uff. Segreteria	Intel Pentium dual Core	2,20 Ghz	1 Gb	segretaria	segreteria	192.168.1.58	WinXP
30	Uff. Segreteria	AMD Athlon II x2	2,70 Ghz	4 Gb	amministrazione	segreteria	192.168.1.102	Win7
31	Uff. Commercio	AMD Athlon xp	1,08 Ghz	480 Mb	commercio	patcom	192.168.1.103	
32	Uff. Commercio	Notebook Toshiba Celeron	2,20 Ghz	2 Gb	commerciol	patcom	wifi	winxp
33	Uff. Patrimonio	Notebook Toshiba Intel Centrino Satellite	x200	2 Gb	patrimonio1	patcom	wifi	WinVista
34	Uff. Patrimonio	Intel Pentium dual Core	2,60 Ghz	2 Gb	gurrera	patcom	192.168.1.59	winxp

35	Uff. Polizia Municipale	AMD Athlon 64 x2	2,20 Ghz	896 Mb	pm2	pm	192.168.1.129	winxp
36	Uff. Polizia Municipale	AMD Athlon 64 x3	2,20 Ghz	896 Mb	pm	pm	192.168.1.127	winxp
37	Uff. Polizia Municipale	AMD Athlon 64 x2	2,20 Ghz	896 Mb	pm4	pm	192.168.1.131	winxp
38	Uff. Polizia Municipale	AMD Athlon 64 x2	2,20 Ghz	896 Mb	pm3	pm	192.168.1.128	winxp
39	Uff. Polizia Municipale	AMD Athlon xp	2,07 Ghz	512 Mb	pm5	pm	192.168.1.130	winxp
40	Uff. Messi	Intel Core i3	3,07 Ghz	6 Gb	messi	segreteria	192.168.1.40	Win7
41	Uff. Messi	Intel Pentium 4	1,60 Ghz	512 Mb	messi2	segreteria		winxp
42	Uff. Politiche Sociali	AMD Athlon xp	1,66 Ghz	512 Mb	schimmenti	sociale	192.168.1.97	winxp
43	Uff. Politiche Sociali	AMD Athlon xp	1,66 Ghz	512 Mb	pirajno	sociale	192.168.1.99	winxp
44	Uff. Politiche Sociali	AMD Athlon xp	1,66 Ghz	512 Mb	runzo	sociale	192.168.1.44	winxp
45	Uff. Politiche Sociali	Intel Pentium 4	2,80 Ghz	512 Mb	taravella1	sociale	192.168.1.117	winxp
46	Uff. Urbanistica	Intel Pentium 4	1,70 Ghz	256 Mb	urb3	urbanistica	192.168.1.14	winxp
47	Uff. Urbanistica	AMD Athlon xp	1800	512 Mb	difrancesca	urbanistica	192.168.1.133	winxp
48	Uff. Urbanistica	AMD Athlon xp	1,53 Ghz	240 Mb	di_maggio	urbanistica	192.168.1.75	winxp
49	Uff. Urbanistica	Intel Pentium dual Core	1,60 Ghz	960 Mb	alessi	urbanistica	192.168.1.110	winxp
50	Uff. Urbanistica	Intel Pentium dual Core	1,60 Ghz	960 Mb	dispensa	urbanistica	192.168.1.112	winxp
51	Uff. Urbanistica	AMD Sempron	1,60 Ghz	448 Mb	urbanistica1	urbanistica	192.168.1.240	winxp
52	Uff. Urbanistica	AMD Sempron notebook	1,60 Ghz	256 Mb		urbanistica		winxp
53	Uff. Sindaco	Toshiba Satellite Pro	Intel Centrino Duo	2 Gb			WiFi	winxp



CITTA' DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

(Prov. Palermo)

UFFICIO PATRIMONIO

Via Cesare Civello, n. 62
90010 - Campofelice di Rocc.

Tel. 0921/939111
Fax. 0921/428091

Allegato B

Settore Investimenti e Manutenzione 2011

N.	DESCRIZIONE	TARGA
1	Fiat Panda Active 1.1 - alimentazione benzina	D M 137 Z K
2	Fiat Panda Multijet 1300 Diname - alimentazione Gasolio	D M 138 Z K

Settore Polizia Municipale

3	Fiat Punto Diname 1.2 alimentazione a benzina	C M 633 K C
4	Motore Piaggio Free	8 W M V 8
5	Motore Piaggio Free	8 W M V 7
6	Motore Piaggio Free	8 W M V 6
7	Motore Piaggio Free	8 W M V 5

Appartamenti di proprietà comunale

Descrizione Imm.le	Utilizzo
8 - Alloggi Comunali C.da Capo - 41 alloggi	Locati
9 - Alloggi Comunali C.da Capo - 100 alloggi	Locati
10 - Alloggi 2 Caserma dei Carabinieri - C.da Acquacanna	Locati
11 - 1 Villetta a due elevazioni f.t. - C.da Solfarelli Bene confiscata alla mafia ed assegnata per scopi sociali alla Coop. Porta delle Madonne	Assegnato
12 - Due Villette pt e p1° Residence Euromare Village - C.da Pistavecchia Bene confiscata alla mafia ed assegnata	contenzioso in atto

N.B. Il Comune non ha indisponibilità di beni immobili per uso abitativo, ma ha la disponibilità di un bene immobile adibito a mostra permanente della Targa Florio, giusto contratto di locazione del 03/10/2008, registrato in data 16/01/2009 al n. 61 - serie 3° - Agenzia delle Entrate di Cefalù - Canone di locazione € 8.400,00.

Il Responsabile del Patrimonio
Giardina Maria



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA (Prov. Palermo)

Via Cesare Civello, n.86
90010 - Campofelice di Rocc.

Tel. 0921/428033
Fax 0921/428091

Anno 2011

UFFICIO DI SEGRETERIA

Elenco numeri telefonici relativi all'abbonamento al servizio telefonico radiomobile GSM, con contratto Multibusiness n. 888000587998, sottoscritto con la TIM S.p.A..

OMISSIS

F.to: Il Responsabile del Servizio di Segreteria