COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

Il Resp.le del Settore

RENDE NOTO

E' intendimento di questa Amministrazione istituire l'Albo comunale delle ditte accreditate **per la gestione di servizi sociali** finalizzato a rendere più efficienti ed efficaci le fasi di progettazione, organizzazione, affidamento e gestione dei servizi sociali del Comune di Campofelice di Roccella.

Le ditte interessate possono presentare istanza entro le ore **13:00 del giorno 10 Ottobre 2016**, a mezzo di raccomandata delle Poste Italiane, tramite PEC all'indirizzo protocollo.campofelicediroccella@pec.it, ovvero mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Campofelice di Roccella, utilizzando l'apposito fac-simile di domanda che è scaricabile dal sito Internet del Comune di Campofelice di Roccella www.campofelicediroccella.gov.it.

L'istanza, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando una fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore e dovrà essere corredata di tutta la documentazione, per come elencata nel predetto modulo, dovrà essere contenuta in un plico indirizzato al Comune di Campofelice di Roccella, Settore Politiche Sociali, e dovrà riportare la seguente dicitura: ***"Istanza di iscrizione all'albo ditte accreditate per la gestione di servizi sociali del Comune di Campofelice di Roccella".***

Il provvedimento di iscrizione all'Albo Comunale dei soggetti accreditati avverrà con determinazione del Responsabile di Settore e avrà durata annuale dalla data di Costituzione dell'Albo di che trattasi e comunque fino al 31 Dicembre dell'anno di scadenza e verrà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Campofelice di Roccella.

Le istituzioni accreditate, iscritte nell'Albo, non potranno accampare nei confronti del Comune alcuna pretesa per l'affidamento dei servizi per i quali saranno indette procedure ristrette o negoziate e/o gestite tramite erogazione di buoni servizio all'utenza beneficiaria.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo Ente accreditato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera**,** salvo la comunicazione agli organi competenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento dichiarati, mediante richiesta di chiarimenti o tramite acquisizione, diretta o indiretta, della necessaria documentazione.

Le Ditte partecipanti, dovranno allegare all'istanza la seguente documentazione:

- Copia dell'Atto Costitutivo e Statuto della Cooperativa Sociale;
- Elenco aggiornato dei soci con l'indicazione delle cariche sociali con allegata autodichiarazione dalla quale risulti che gli operatori non siano soci o dipendenti di altri enti;
- "Attestazione di revisione contabile" ovvero "certificazione di revisione contabile", ai sensi della circolare n.4 del 27.05.03 "Modalità di attuazione degli art. 5, 6 e 11 del D.L.vo 220/2002, in tema di vigilanza sugli enti cooperativi dell'Assessorato Regionale alla Cooperazione – servizio Vigilanza cooperative, valida per l'anno di richiesta dell'accreditamento;
- Referenza bancaria;
- Carta dei Servizi;
- Domanda di iscrizione redatta sulla base del modello allegato al presente avviso, con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di consorzio di cooperative sociali, ATI od ATS, a pena di esclusione, i documenti e/o le dichiarazioni devono essere presentati da ciascun soggetto consorziato o associato. I consorzi di Cooperative Sociali di cui all'art. 8 della L. 381/91 o ATI che intendono presentare istanza di iscrizione, devono indicare quali cooperative consorziate o associate espleteranno i servizi di cui al presente bando.

Avvertenze

Per i plichi recapitati per posta, si specifica che **non farà fede** il timbro postale accettante e che, ai fini del rispetto del termine sopra indicato, non si terrà conto, pertanto, della data di spedizione, ma dell'effettiva ricezione del plico.
Le domande pervenute ed acquisite al Protocollo Generale del Comune di Campofelice di Roccella, oltre il prescritto termine saranno escluse dalla procedura di accreditamento.
Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Cause di non iscrizione all'albo:

La mancanza di sottoscrizione dell'istanza, della fotocopia del documento d'identità e anche uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione delle istanze di accreditamento.

Privacy:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di accreditamento.
Per eventuali informazioni rivolgersi alla responsabile del Settore Politiche Sociali: Taravella Crocifissa tel. 0921/939111 email: sociale@comune.campofelicediroccella.pa.it.

Il Resp.le del Settore

F.to Taravella Crocifissa