



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
(Città Metropolitana di Palermo)

Via Cesare Civello, 86 – 90010 – Campofelice di Roccella (PA)

Mail: comune@campofelicediroccella.pa.it

PEC: protocollo.campofelicediroccella@pec.it

Tel. 0921939111 – fax.0921428091

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n 117 del 19.09.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

Che il Comune di Campofelice di Roccella deve procedere alla costituzione del Nucleo di Valutazione (NDV) in forma monocratica.

La presente procedura ad evidenza pubblica è finalizzata all'individuazione del componente esterno del Nucleo di Valutazione.

Essa viene attivata in ossequio ai principi di trasparenza dell'azione amministrativa e di pubblicità nel conferimento dell'incarico, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico medesimo e, quindi, l'insindacabilità della nomina che verrà successivamente effettuata dal Sindaco, in conformità a quanto disposto dagli artt. 52 e 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Trattandosi di nomina fiduciaria, a conclusione della procedura di selezione non si procederà alla formulazione di graduatorie di merito per titoli, né all'attribuzione di punteggi, atteso che la procedura medesima non ha carattere comparativo e la presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso – alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura – dei sottoelencati requisiti:

- a) essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- b) essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- c) possedere il diploma di laurea specialistica, o magistrale, o diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento di studi in: scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria gestionale, scienze sociali applicate (ed equipollenti ai sensi di legge). Per coloro che posseggano laurea in disciplina diversa, è richiesto un percorso formativo di specializzazione, comprovato dal possesso di titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie relative ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni e della misurazione e valutazione delle performance.
- d) avere maturato esperienza almeno quinquennale in posizioni di responsabilità, nel campo dell'organizzazione e della gestione del personale o della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.

- e) avere maturato adeguate e documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, informatiche ed esperienza nei sistemi di valutazione e controllo, essenzialmente improntate: alla trasparenza, all'innovazione e al miglioramento continuo degli assetti organizzativi e dei processi; al coinvolgimento, in tale ottica, delle strutture e delle risorse umane; alla individuazione e soluzione dei problemi.

INCOMPATIBILITÀ

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione:

- a) coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi nel Comune di Campofelice di Roccella o cariche in partiti politici, o in organismi sindacali, o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni solari precedenti la nomina, o che abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con il Comune di Campofelice di Roccella, o, comunque, per i quali sussistono conflitti di interessi, in relazione all'attività esercitata. Non possono far parte del NDV soggetti che, in generale, abbiano cause di incompatibilità e/o altre cause ostative per lo svolgimento dell'incarico in base alla normativa vigente;
- b) coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità, entro il terzo grado, con il Sindaco, i componenti del Consiglio Comunale e della Giunta, con l'Organo di Revisione economico-finanziaria o con i dipendenti del Comune di Campofelice di Roccella;
- c) i componenti di Organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 di altri Enti Locali territoriali e coloro che hanno ricoperto tali incarichi nei tre anni precedenti la nomina;
- d) i componenti dell'Organo di Revisione economico-finanziaria del Comune di Campofelice di Roccella;
- e) coloro che incorrano nelle ipotesi di incompatibilità ed ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.
- f) coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Campofelice di Roccella nel triennio precedente la nomina;
- g) coloro che svolgono incarichi di Amministratore in società direttamente ed indirettamente partecipate dal Comune, oppure, li abbiano svolti nel triennio precedente la nomina;
- h) coloro che rivestono incarichi pubblici elettivi, o cariche in partiti politici, o in organizzazioni sindacali, ovvero, che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero, che abbiano rivestito simili incarichi o cariche, o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- i) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- j) coloro che si trovano, nei confronti del Comune di Campofelice di Roccella, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- k) i magistrati ed avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Campofelice di Roccella;
- l) coloro che hanno svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro il Comune di Campofelice di Roccella;
- m) coloro che sono stati motivatamente rimossi, prima della scadenza, dall'incarico di componente di Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione.

FUNZIONI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il NDV opera in posizione di autonomia e indipendenza ed esercita i compiti previsti dal presente Regolamento e dal "Sistema di valutazione della performance", previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii, oltre a quelli attribuiti ai Nuclei di Valutazione direttamente da specifiche disposizioni normative.

Al NDV sono assegnate le seguenti funzioni:

- a. supporta l'Organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici e nella elaborazione del Piano della Performance e nella relativa pesatura;

- b. contribuisce all'individuazione, al perfezionamento ed all'aggiornamento delle metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale dirigente e delle categorie dipendente del Comune di Campofelice di Roccella;
- c. garantisce la correttezza del processo di assegnazione e pesatura degli obiettivi, di misurazione della performance dell'Ente e di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi e della performance;
- d. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo degli strumenti premianti, secondo la legislazione vigente ed i Contratti collettivi nazionali ed integrativi, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e. valida la Relazione annuale sulla performance e ne assicura la pubblicità, anche attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune;
- f. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- g. determina la graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di posizione organizzativa;
- h. propone al Sindaco la valutazione dei titolari di P.O. e del Segretario Generale, ai fini dell'assegnazione della relativa retribuzione di risultato;
- i. collabora alla predisposizione della metodologia per la graduazione delle Posizioni Organizzative e di alta professionalità;
valida gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento conseguiti dal Comune, che vengano destinati in quota parte al sistema premiante del personale dipendente;
- i. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità, secondo le indicazioni disposte dalle Autorità competenti in materia;
- j. comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco ed al Segretario Generale, nonché alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;
- k. redige annualmente ed invia al Sindaco ed alla Giunta una relazione sui risultati dell'attività svolta e delle analisi effettuate, con proposte di miglioramento per il funzionamento del Comune;
- l. analizza il rapporto informativo, redatto dalla struttura comunale competente in materia di gestione delle risorse umane, relativo alle tipologie di lavoro flessibile utilizzate dal Comune;
- m. accerta e verifica, ove specificatamente applicabili agli Enti Locali, la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dai competenti Organismi nazionali in materia di performance;
- n. riceve la relazione relativa al controllo successivo sugli atti del Segretario Generale e collabora al controllo strategico;
esegue ogni altro compito assegnato al NDV dalle leggi, statuti, regolamenti.
- o. Il NDV supporta l'Amministrazione ed i Dirigenti in tutte le fasi del "ciclo di gestione della performance" e precisamente:
- p. collabora ed assiste nella predisposizione, nel monitoraggio e nella rendicontazione del Piano delle Performance, in coerenza con le metodologie previste dal sistema permanente di valutazione;
collabora ed assiste, ove richiesto, nella valutazione del personale assegnato.

DURATA DELL'INCARICO

La nomina del NDV ha durata annuale, decorrente dalla data indicata nel provvedimento di nomina e può essere rinnovata per una sola volta.

Nel caso di sopravvenuta incompatibilità, il componente del NDV interessato viene dichiarato decaduto con provvedimento motivato del Sindaco.

Nel caso di accertati comportamenti non conformi al ruolo assegnato, o per grave inosservanza dei doveri inerenti all'espletamento dell'incarico, il Sindaco dispone, con provvedimento motivato, la revoca dell'incarico conferito. La dichiarazione di decadenza o la revoca dell'incarico di cui ai precedenti commi 2 e 3 vengono disposte previa formale contestazione all'interessato, assegnando allo stesso il termine di almeno 10 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. I componenti del NDV possono in qualunque momento dimettersi dall'incarico, senza necessità di motivazione, dandone formale comunicazione al Sindaco con un preavviso di almeno trenta giorni. In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto al componente cessato è liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa.

Al NDV si applica la disciplina della prorogatio prevista dal D.L. n. 293/1994, convertito in Legge n. 444/1994; alla scadenza dell'incarico e nelle more del rinnovo, il NDV scaduto può essere prorogato per non più di 45 giorni, per la sola adozione degli atti di competenza urgenti ed indifferibili.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso da attribuirsi al Nucleo di Valutazione monocratico viene determinato nella misura annua di €. 8.000,00= (oltre oneri previdenziali e fiscali di legge), stabilendo che detto compenso deve intendersi non comprensivo di ogni eventuale spesa di accesso alla Sede Comunale;

Il compenso è liquidato annualmente su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste dal Regolamento disciplinante il Nucleo di Valutazione. Il compenso viene comunque liquidato rapportandolo all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

In caso di cessazione della funzione per qualsiasi causa, il compenso dovuto al componente cessato è liquidato in rapporto alla frazione temporale in cui l'attività è stata resa.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare la candidatura in carta semplice

– che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune perentoriamente entro venerdì, **05 ottobre 2018 alle ore 12,00.**

Nella candidatura il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

La presentazione della candidatura, nonché la relativa documentazione allegata, deve essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Palazzo Municipale – Cesare Civello, Campofelice di Roccella –
- b) invio a mezzo servizio postale al seguente indirizzo Comune di Campofelice di Roccella – Palazzo Municipale – Cesare Civello, in tal caso è considerata valida la candidatura spedita entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenuta al Comune entro e non oltre il 5* giorno successivo il suddetto termine di scadenza, pena l'esclusione;
- c) trasmissione all'indirizzo PEC del Comune protocollo.campofelicediroccella@pec.it, indicando nell'oggetto della mail “CANDIDATURA SELEZIONE PER NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE 2018”.

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla procedura:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* (formato europeo) redatto in carta semplice – debitamente datato e sottoscritto – che dovrà contenere l'indicazione dei titoli culturali e professionali posseduti, nonché la descrizione delle precedenti esperienze svolta nell'ambito di Organismi indipendenti di valutazione (OIV) o di Nuclei di Valutazione (NdV), con espressa indicazione dei periodi d'incarico ed Amministrazioni presso cui gli stesso sono stati svolti.

Il candidato può altresì allegare eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella candidatura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato in sede di presentazione della candidatura; qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, non imputabili a colpa del Comune medesimo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata, previa verifica dei requisiti richiesti, mediante valutazione dei curricula professionali e dell'eventuale documentazione prodotta, anche mediante eventuale colloquio.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le clausole contenute nel presente avviso, nonché delle disposizioni di cui al sopra richiamato Regolamento disciplinante il Nucleo di Valutazione.

Le comunicazioni inviate dal Comune ai candidati saranno effettuate all'indirizzo dichiarato nella candidatura – ovvero – per i candidati che ne sono provvisti, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC); è facoltà dei candidati ricevere le predette comunicazioni ad indirizzo di posta elettronica non certificata, esonerando espressamente il Comune da qualsivoglia responsabilità in merito ad eventuale dispersione di comunicazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di adottare motivato provvedimento di modifica, o revoca del presente avviso, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS. N. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati, o di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Sezione "Gestione risorse umane" – e trattati per le finalità di gestione della procedura esplorativa e del rapporto successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un comprovato interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della candidatura, istanza di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta istanza motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Il presente Avviso integrale è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Campofelice di Roccella per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale del Comune.

Il responsabile del servizio
(Vincenzo dott. Quagliana)

