



**COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
PROV. DI PALERMO**

C.A.P. 90010
P. IVA 00443640826 Tel. 0921 939136
c/c postale 15692908 Fax 0921 428091

**A V V I S O
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

OGGETTO: tirocinio tecnico di formazione ed orientamento presso il Comune di Campofelice di Roccella di n. 2 unità da inserire presso:

- **N. 1 unità presso il Settore: Politiche Sociali, Cultura, Sport e Personale – profilo di Assistente Sociale in possesso della laurea triennale L39 e/o laurea magistrale LM87 in Servizio Sociale;**
- **N.1 Unità presso il VII Settore: Gestione Integrata dei Rifiuti, Servizio idrico integrato e Commercio e Attività Produttive - profilo Architetto/ in possesso di laurea triennale in Scienze dell'Architettura classe L17, o quinquennale in Architettura e Ingegneria Edile LM4 o LM3;**

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

La Regione Siciliana, con l'Avviso n. 20/2018 per il finanziamento di Tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche, ha attivato, in via sperimentale, un'azione di sostegno alla formazione professionale e all'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani professionisti operanti nel territorio della Regione Siciliana, attraverso la concessione di indennità di partecipazione per lo svolgimento di tirocini obbligatori e non obbligatori nell'ambito delle professioni ordinistiche.

VISTI:

- il *Regolamento Comunale "sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi"*;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi come modificata ed integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15 (G.U. n. 42 del 21/02/05) e dal D. L. 14 marzo 2005, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge del 14 maggio 2005, n. 80;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

- il Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148".

AVVISA

ART. 1 - FINALITÀ GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato al fine di acquisire in via preventiva candidature ad opera di laureati (laurea triennale e/o Laurea magistrale) in Servizio Sociale e in Architettura per la partecipazione al tirocinio tecnico di formazione ed orientamento di n° 2 unità complessive da inserire come segue:

- n. 1 Unità presso il I Settore Politiche Sociali, Cultura, Sport e Personale - profilo di Assistente Sociale in possesso della laurea triennale L39 e/o laurea magistrale LM87 in Servizio Sociale;
- n. 1 Unità presso il VII Settore: Gestione Integrata dei Rifiuti, Servizio idrico integrato e Commercio e Attività Produttive - profilo Architetto in possesso di laurea triennale in Scienze dell'Architettura classe L17, o quinquennale in Architettura e Ingegneria Edile LM4 o LM3;

Il presente Avviso non equivale a procedura concorsuale vincolante per l'Amministrazione Comunale, la quale, per autonoma decisione, si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura in oggetto.

ART. 2 - REQUISITI E IMPEGNI DEL TIROCINANTE

Nel momento della presentazione della domanda di ammissione al contributo di cui all'avviso regionale n. 20/ 2018, da parte del soggetto ospitante, il tirocinante deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere residente o domiciliato nel territorio della Regione Siciliana;
- b) avere un'età compresa tra i 18 anni (compiuti) e un'età non superiore a 35 anni (36 non compiuti);
- c) aver conseguito un voto di laurea minimo di 90/110;
- d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- e) essere nella condizione di non occupato;
- f) non avere in corso un contratto di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo con il soggetto ospitante;
- g) per le professioni in cui è previsto il tirocinio obbligatorio, essere regolarmente iscritto al registro dei praticanti presso un Ordine o Collegio professionale nell'ambito della Regione Siciliana;
- h) non essere ancora iscritto all'ordine/collegio/albo al quale il tirocinio si riferisce, né aver superato l'esame di stato per l'iscrizione allo stesso;

Il tirocinante sarà tenuto a:

- a) compilare la scheda di rilevazione dati di cui all'allegato "E" all'avviso regionale Avviso n. 20/2018 di cui in premessa;
- b) svolgere il tirocinio professionale senza interruzioni assicurando una presenza continuativa accertata attraverso la firma di un registro di presenza;
- c) redigere, con cadenza bimestrale una relazione dettagliata sull'attività svolta e con una auto valutazione riguardo al conseguimento degli obiettivi formativi previsti e completa del prospetto di riepilogo delle ore di tirocinio realizzate nel periodo di interesse. Questa relazione

deve essere controfirmata dal tutor professionale e vistata dall'ordine/collegio/albo di riferimento;

d) compilare il questionario di gradimento - allegato F all'avviso regionale Avviso n 20/ 2018 di cui in premessa.

ART. 3 - INDENNITA' DI PARTECIPAZIONE

Il tirocinio non costituisce un rapporto di lavoro subordinato. In conformità all'avviso regionale Avviso n. 20/2018 di cui in premessa al tirocinante sarà riconosciuta un'indennità di partecipazione per lo svolgimento del tirocinio professionale pari nel complesso a €. 600,00 mensili lorde per un periodo della durata massima di 12 mesi.

Questa indennità sarà corrisposta solo al raggiungimento minimo per ciascun mese del 70% delle ore previste mensilmente dal percorso di tirocinio. Il tirocinante, al fine di documentare le ore di attività svolte, dovrà controfirmare i registri presenza (cfr. art. 5. 2) firmati dal soggetto ospitante.

Il tirocinante avrà diritto a una interruzione del tirocinio per malattia, infortunio e maternità che può protrarsi per un periodo pari o superiore ad un terzo della durata del tirocinio medesimo. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva.

L'indennità di partecipazione sarà erogata con cadenza semestrale al tirocinante dall'Amministrazione regionale, a mezzo bonifico bancario o domiciliato presso Poste Italiane SpA, a seguito della trasmissione da parte del soggetto ospitante della richiesta di pagamento del tirocinante con annesso il registro di presenza firmato dal tirocinante e dal tutor professionale e dell'avvenuta verifica della documentazione ricevuta da parte dei servizi dell'amministrazione regionale competente.

La causale dei pagamenti dovrà recare la dicitura "indennità per tirocinio" e il periodo al quale si riferisce il pagamento.

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature, espresse utilizzando esclusivamente l'allegato modello, devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 04/02/2019 al seguente indirizzo:

Comune di Campofelice di Roccella, Via Cesare Civello,62 – Campofelice di Roccella.

Il modello deve essere contenuto, corredata da un dettagliato curriculum vitae europass e copia di un documento di identità, in apposita busta chiusa, sigillata su tutti i lati e recante i dati generali del mittente oltre la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per tirocinio tecnico di formazione ed orientamento di n°2 unità presso il Comune di Campofelice di Roccella – Profilo Assistente Sociale e /o Profilo Architetto".

La candidatura potrà essere trasmessa:

- a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.campofelicediroccella@pec.it specificando l'oggetto come sopra riportato.
- con raccomandata A.R. allegando fotocopia del documento di identità;
- consegna diretta a mano allegando fotocopia del documento di identità, negli orari di apertura al pubblico (9,00 – 14,00).

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito al corretto recapito della domanda entro il termine indicato. La data di recapito valida sarà quella in cui avverrà la consegna presso il protocollo del Comune e non quella di invio. Le candidature giunte oltre il termine non saranno accettate e quindi verranno escluse dal processo di selezione.

ART. 5 - DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

Per manifestare la propria disponibilità gli interessati possono presentare apposita istanza sul modello predisposto allegato, in cui dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- titolo di studio;
- di avere conseguito la laurea triennale e/o magistrale per i profili richiesti;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- di essere nelle condizioni di non occupato;
- di non avere in corso un contratto di lavoro autonomo, subordinato o parasubordinato con il soggetto ospitante;
- di non essere ospitato più di una volta presso lo stesso soggetto;
- di non essere ancora iscritto/pre iscritto all'ordine/collegio/albo al quale il tirocinio si riferisce, né aver superato l'esame di stato per l'iscrizione allo stesso;
- di non avere in corso un contratto di lavoro subordinato o para subordinato o autonomo con il soggetto ospitante;
- di aver letto l'avviso pubblico e di accettarne integralmente le disposizioni;
- di impegnarsi a svolgere le attività previste nel piano formativo definito dal soggetto presso cui si realizza il tirocinio professionale assicurando una presenza continuativa accertata attraverso la firma di un registro di presenza;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto dagli ordinamenti interni dei vari ordini e associazioni e nel progetto formativo, per i tirocini non obbligatori;
- di impegnarsi a redigere con cadenza bimestrale, una relazione dettagliata sull'attività svolta, con una auto valutazione riguardo al conseguimento degli obiettivi formativi previsti e completa del prospetto di riepilogo delle ore di tirocinio realizzate nel periodo di interesse;
- di impegnarsi a seguire le indicazioni del tutor professionale e fare riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- di impegnarsi a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti/servizi o altre notizie relative al soggetto ospitante, di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- di impegnarsi a compilare la scheda di rilevazione dati di cui all'allegato E dell'Avviso Regionale n. 20/2018 di cui in premessa;
- di impegnarsi a compilare il questionario di gradimento di cui all'allegato F dell'Avviso Regionale n. 20/2018 di cui in premessa.

La domanda deve essere firmata dal candidato e dovrà pervenire entro il 04/02/2019;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento all'Avviso Regionale n.20/2018 di cui in premessa e alla normativa vigente in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

ART. 6 - ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) un curriculum vitae europeo europass debitamente sottoscritto;
- b) copia di un documento di identità.

ART. 7 - ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico sarà disciplinato attraverso la stipula di apposita convenzione tra il tirocinante ed il Comune di Campofelice di Roccella.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Campofelice di Roccella e sull'albo pretorio.

Il Comune di Campofelice di Roccella, in relazione ai bisogni dell'Ente, si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione del presente tirocinio, qualora nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo in relazione ai requisiti professionali posseduti, ovvero nel caso in cui il tirocinio non venga finanziato dalla Regione Siciliana.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni e per lo schema di domanda gli interessati potranno rivolgersi agli uffici del I SETTORE, Responsabile del Procedimento Assistente Sociale Dott.ssa Angela Fazio 0921/939111 oppure agli uffici del VII Settore, Responsabile del procedimento Arch. Costanzo Elisa.

Art. 8 – MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande che soddisfaranno i requisiti d'ammissione di cui al presente avviso, verranno ammesse alla procedura selettiva, purché giunte nei termini previsti precedentemente, e contenenti tutte le informazioni e dichiarazioni del modello di domanda allegato.

La mancanza, nella domanda, anche di un solo elemento contenuto nello schema allegato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Apposita commissione giudicatrice costituita dal Responsabile del Settore I in qualità di presidente e componenti Dott.ssa Angela Fazio e Arch. Costanzo Elisa, provvederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi, sulla base dei punteggi, fino ad un max di punti 80, come di seguito indicati:

Criteria e modalita' di valutazione	Punteggio
Voto di laurea (per sistema di punteggio differenti verrà richiesta convenzione in base 110) di un solo titolo idoneo alla partecipazione	
110/110 e lode	48,00
Da 105/110 punti a 110/110	38,60 – 46,60
Da 100/110 punti a 104/110	30,60 – 34,20
Da 90/100 punti a 99/110	21,60 – 29,70
Colloquio motivazionale	Max 20
Laurea specialistica	Punteggio massimo 12 (Rapporto ¼)

La Commissione formerà due graduatorie relativamente ai due profili professionali individuati, sulla base del punteggio ad ognuno attribuito. L'esito finale della procedura verrà comunicato mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Campofelice di Roccella, all'indirizzo www.campofelicediroccella.gov.it

In caso di exequo tra più candidati, si procederà a minore età.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
f.to Maria Giardina

