



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Città Metropolitana di Palermo



ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E
PIENO DI N.1 DIPENDENTE - CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE
“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 1
DEL D. LGS. N.267/00**

IL SINDACO

Visto l'art. 110 del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

Vista deliberazione di G.M. n. 155 del 26.11.2020, ad oggetto: “Atto di indirizzo per l'assunzione a tempo determinato di personale direttivo”;

RENDE NOTO

che il Comune di Campofelice di Roccella intende procedere ad una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n.1 dipendente, categoria D, profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo” ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n.267/00 per il periodo di mesi sei, prorogabili.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, che può riservarsi a suo insindacabile giudizio, l'opportunità di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza.

Art. 1 – Incarico

Il Comune di Campofelice di Roccella intende procedere ad una selezione pubblica finalizzata all'assunzione a tempo determinato e pieno di n.1 dipendente, categoria D, profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo” ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n.267/00 per il periodo di mesi sei, prorogabili.

In applicazione dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Art. 2 -Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito per il periodo di 6 mesi e con facoltà del Sindaco, previa deliberazione della Giunta Municipale, di prorogare il contratto con termine non oltre il mandato elettivo del Sindaco.

Art. 3 – Trattamento economico

La prestazione lavorativa sarà articolata in 36 (trentasei) ore settimanali suddivise su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, secondo la regolamentazione interna dell'Ente. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni Regione – Enti Locali. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per la categoria D, posizione economica D-1 è eventualmente integrato, con provvedimento motivato della Giunta, in relazione alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, ai sensi dell'art. 110 co. 3 del TUEL.

Art. 4 -Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza odi provenienza;
- c) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) Età non inferiore agli anni 18;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) Assenza di condanne penali e/procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- h) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti, ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;

- j) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- k) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226;
- l) Non versare in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs.39/2013;
- m) Non versare in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs.39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 5 – Requisiti specifici

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea Specialistica appartenente ad una delle seguenti classi specialistiche, ai sensi del D.M. 509/1999: 19 S Finanza, 22 S Giurisprudenza, 48 S Metodi per l'analisi dei sistemi complessi, 57 S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, 60 S Relazioni Internazionali, 64 S Scienze dell'economia, 70 S Scienze della politica, 71 S Scienze delle pubbliche amministrazioni, 83 S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, 84 S Scienze economico-aziendali, 88 S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 89 S Sociologia, 90 S Statistica demografica e sociale, 91 S Statistica economica, finanziaria ed attuariale, 92 S Statistica per la ricerca sperimentale, 99 S Studi europei, 102 S Teoria e Tecniche della normazione e informazione giuridica

oppure

- b) Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M.270/2004: LMG/01 Lauree magistrali in Giurisprudenza, LM 16 Finanza, LM 52 Relazioni Internazionali, LM 56 Scienze dell'economia, LM 62 Scienze della politica, LM 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM 76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura, LM 77 Scienze economiche-aziendali, LM 81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo, LM 82 Scienze statistiche, LM 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie, LM 87 Servizio sociale e politiche sociali, LM 88 Sociologia e ricerca sociale, LM 90 Studi europei

oppure

- c) Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una della discipline sopra indicate (Economia, Statistica, Giurisprudenza e Scienze Politiche). Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge

oppure

- d) possesso del Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ovvero Diploma di Laurea Magistrale (LM) in scienze dell'economia (LM 56) o in scienze economico-aziendali (LM 77) o Laurea Specialistica (LS) Scienze dell'Economia (64/S) o Scienze Economico-aziendale (84/S) ovvero Laurea triennale di primo livello (L) in scienze dell'economia e della gestione aziendale (L 18) o in scienze economiche (L 33).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

2. Comprovata esperienza professionale pluriennale nell'ambito del settore amministrativo-gestionale, derivante dall'aver esercitato precedentemente, presso Enti Locali, organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, in qualifica almeno pari o superiore a quella oggetto dell'incarico conferendo.
3. Adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet, software gestionali per enti locali, in particolar modo in riferimento agli aspetti contabili.
4. Conoscenza della normativa di settore e degli orientamenti giurisprudenziali in materia di Enti Locali.

Art. 6 - Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, secondo il modello allegato.

Il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere sino al momento della sottoscrizione del contratto e per tutta la durata del rapporto di lavoro. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima della sottoscrizione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

In particolare, la domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico e di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:
 - essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di almeno uno dei titoli di studio di cui all'art. 5 lett. a) b) c) d) del presente avviso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
 - comprovata esperienza professionale pluriennale nell'ambito del settore amministrativo – gestionale derivante dall'aver esercitato precedentemente, presso Enti Locali, organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, in qualifica almeno pari o superiore a quella oggetto dell'incarico conferendo;
 - Adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica e internet, software gestionali per enti locali;
 - Conoscenza della normativa di settore e degli orientamenti giurisprudenziali in materia di Enti Locali.
 - Eventuali periodi di effettivo servizio svolto presso pubbliche amministrazioni, ovvero datori di lavoro privati, ovvero attività professionale;
 - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D. Lgs. n.165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- il candidato deve dichiarare nella domanda:
 - i. di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente (con delega alla gestione diretta), amministratore delegato o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune;
 - ii. di non aver svolto in proprio, nel biennio precedente l'instaurazione del rapporto con il comune, attività professionali in proprio, che sono regolate finanziate o comunque retribuite dal Comune;
 - iii. di impegnarsi a comunicare tempestivamente e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art. 444 c.p.p., per i delitti di cui all'art. 3 del D. Lgs.. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, nonché l'assunzione di incarichi o cariche inerenti di diritto privato finanziati o regolati dal Comune, ovvero lo svolgimento di attività professionale regolata, finanziata o retribuita dal Comune.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il proprio curriculum vitae in formato europeo che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione, o la firma digitale.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda e la documentazione corredata dovranno essere indirizzati al Comune di Campofelice di Roccella e trasmessi esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec: rotocollo.campofelicediroccella@pec.it , avendo cura di indicare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E DETERMINATO”**.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 26.12.2020

Art. 7 – Selezione dei candidati e conferimento dell'incarico

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio, finalizzati ad accertare il grado di conoscenze professionali e qualità attitudinali del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Sarà effettuata da apposita Commissione composta da tre membri con esperienza nel settore amministrativo-gestionale degli Enti Locali e/o segretari comunali, nominata successivamente allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- titoli posseduti ed esperienze dichiarate, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione, attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento sulle competenze professionali legate al ruolo ricercato (comprensivo del grado delle conoscenze informatiche di cui ai requisiti specifici), sulle programmazioni operative che il candidato intenderebbe mettere in atto in caso di assunzione, sulle attitudini manageriali, sul livello di aggiornamento normativo raggiunto attinente al ruolo da ricoprire.

Valutati i *curricula* e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di massimo 3 (tre) candidati tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio conoscitivo - motivazionale con il Sindaco. Quest'ultimo, trattandosi di incarico fiduciario, effettuerà la scelta finale decisionale e, qualora dia approvazione per un candidato, si procederà di seguito alla nomina dello stesso quale “Istruttore Direttivo Amministrativo”, qualifica professionale D, posizione economica D-1, incaricato ai sensi dell'art.110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000.

La valutazione e l'esito della presente procedura di selezione è volta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte

del Sindaco e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

L'elenco dei candidati ammessi e le date dei colloqui verranno comunicati mediante pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso del sito internet istituzionale <http://www.campofelicediroccella.gov.it/cmpflc/bandi-di-gara-concorsi-e-selezioni/>, con valore di notifica. E' esclusa ogni altra forma di comunicazione.

I convocati dovranno presentarsi nell'ora e nel giorno indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore. La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 8 - Trattamento Dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Campofelice di Roccella, nella qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare- sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all'assunzione cui all'oggetto del presente avviso ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura. In ogni momento potrà essere chiesto l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei dati, in riferimento agli art. da 15 a 22 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

Il Responsabile della protezione dei dati personali per l'Ente è il dott. Giampiero Guzzio.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge, di contratto e regolamentari applicabili.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Campofelice di Roccella, nonché sul sito internet istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per qualsiasi informazione inerente la presente selezione si può contattare l'Ufficio Personale al n. 0921-939111 o scrivere all'indirizzo mail pec: protocollo.campofelicediroccella@pec.it.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Segretario Comunale.