



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA
Città Metropolitana di Palermo



**AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALL'ATTIVAZIONE DEI CENTRI
ESTIVI (3 -17 anni)**

(approvato con Determinazione dirigenziale n. del _____)

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Città Metropolitana di Palermo

VISTO:

- il Decreto Legge n. 73 del 21.06.2022, in cui all'art. 39 sono state previste " Misure per favorire il benessere dei minorenni e per il contrasto alla povertà educativa", il Ministero delle pari opportunità di concerto con il Ministero delle dell'economia e delle finanze ha istituito un fondo, pari a 58 milioni di euro per l'anno 2022, destinato al finanziamento di iniziative dei Comuni, da attuare nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2022, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzati alla:

- promozione e potenziamento di attività – incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto alle criticità emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori da svolgere presso centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori;
- promozione tra i bambini e le bambine, di attività concernenti lo studio delle materie STEM, da svolgere presso i centri estivi i servizi socio educativi territoriali e i centri con funzione educativa e ricreativa per i minori.

VISTO CHE con Decreto di riparto del Ministro per le pari opportunità e la Famiglia di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 5 agosto 2022, ammesso alla registrazione dalla Corte dei Conti il 9 settembre scorso, al Comune di Campofelice di Roccella è stato assegnato un fondo di euro 6.965,51 da utilizzare entro il 31 dicembre 2022.

TENUTO CONTO CHE per quanto riguarda le modalità di spesa delle risorse, il Dipartimento per le politiche della famiglia del Ministero, nel messaggio n. 1 del 9 agosto 2022, ha fornito alcune indicazioni operative, in analogia a quanto avvenuto lo scorso anno.

" ...i Comuni beneficiari del finanziamento possono:

1. acquistare beni e servizi, direttamente o tramite una procedura di appalto prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, con funzione strumentale rispetto agli interventi da realizzare per il potenziamento delle attività (es. strutture mobili per ospitare le attività all'aria aperta per i bambini, utilizzazione di personale aggiuntivo, acquisizione di strumenti, mezzi, servizi per la ristorazione, con eventuali servizi di sanificazione degli spazi, ove necessari);
2. sottoscrivere atti, quali protocolli, intese, convenzioni o contratti, secondo la normativa vigente, con altri enti pubblici e privati (ad esempio altri comuni, ed enti più dettagliatamente indicati dal decreto di riparto, quali servizi educativi per l'infanzia e scuole dell'infanzia paritari, scuole paritarie di ogni ordine e grado, enti del terzo settore, imprese sociali ed enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica), finalizzati a disciplinare la collaborazione, anche sotto il profilo economico o l'affidamento in gestione, per la realizzazione degli interventi previsti dalla legge;
3. realizzare interventi di costruzione, ristrutturazione o riorganizzazione di strutture e spazi dedicati a ospitare i bambini per le attività;
4. elargire contributi economici, anche sotto forma di rimborso, di cui possono beneficiare direttamente le famiglie con figli minori che frequentano le attività organizzate dai centri estivi, dai servizi socioeducativi territoriali e dai centri con funzione educativa e ricreativa."

EVIDENZIATO CHE è intendimento dell'Amministrazione Comunale sottoscrivere convenzioni o contratti, secondo la normativa vigente, con enti privati del terzo settore, imprese sociali ed enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, finalizzati a disciplinare la collaborazione, anche sotto il profilo economico o l'affidamento in gestione, per la realizzazione di un progetto ludico-educativo-ricreativo;

RICHIAMATA la deliberazione n.150 dell'08.11.2022 con la quale la Giunta Municipale:



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Città Metropolitana di Palermo

- ha approvato il progetto base realizzato dall'Assistente Sociale del Comune di Campofelice di Roccella per la realizzazione dei centri estivi per l'anno 2022;
- ha autorizzato l'utilizzo dei locali sede della biblioteca comunale per la realizzazione delle attività progettuali destinate alla realizzazione dei centri estivi;
- ha formulato i seguenti indirizzi per l'attivazione dei centri estivi

RENDE NOTO CHE

è indetto il presente Avviso Pubblico finalizzato a:

- A) ricercare soggetti interessati ad organizzare in sicurezza i Centri Estivi nelle sedi messi a disposizione dagli operatori economici individuati o nella sede della Biblioteca Comunale;
- B) individuare le modalità organizzative per la gestione dei Centri estivi 2022 per la fascia d'età 3-17 anni.

ART. 1. SOGGETTI GESTORI E REQUISITI

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti come di seguito indicato:

- Associazioni e Enti di promozione sociale;
- Fondazioni e Enti di patronato;
- Soggetti Onlus (organizzazioni non lucrative);
- Società Sportive;
- Cooperative sociali;
- Enti riconosciuti dalle confessioni religiose;
- Altri soggetti rientranti nella categoria del Terzo settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. n.117/2017.
- Altri soggetti pubblici e privati che perseguono finalità educative, ricreative, socio-culturali a favore di minori.

Il soggetto gestore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali e rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni, con indicazione dei contratti di lavoro applicati;
2. in caso di domanda presentata da soggetti profit di essere iscritti al Registro Imprese della Camera di Commercio. In caso di domanda presentata da soggetti no profit di essere iscritti nei registri competenti;
3. di avere finalità educative, sociali, formative, culturali e/o sportive rivolte a minori, come risultanti dal proprio Statuto o dalla iscrizione alla C.C.I.A.A. Albo, Federazione o diverso Registro, se dovuto;
4. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/2016;
5. di non trovarsi in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi ad ex-dipendenti del Comune di Campofelice di Roccella (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, che abbiano come destinatario il soggetto che intende iscriversi nell'Elenco pubblico;
7. assenza negli ultimi 36 mesi, precedenti la presentazione della domanda, di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali loro interamente imputabili, ovvero assenza di infrazioni richiamate per irregolarità gravi;



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Città Metropolitana di Palermo

8. rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12/03/1999 n. 68;
9. rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'art. 1 della L. 3/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
10. rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 101 del 10/08/2018);
11. il responsabile e gli operatori della struttura in cui si realizzano i Centri estivi, non devono essere stati condannati con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero avere procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale.

ART. 2. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale fino alla data del 31 Dicembre 2022 secondo le seguenti caratteristiche:

- implementazione delle attività per un minimo di quattro settimane;
- orario minimo di attività giornaliera di tre ore;
- apertura per almeno 3 giorni alla settimana.

ART. 3 .DESTINATARI

Minori residenti nel Comune di Campofelice di Roccella nelle seguenti fasce di età:

- 3-5 anni con un rapporto educatore- minore di 1:5;
- 6-11 anni con un rapporto educatore-minore di 1:8;
- 12-17 anni con un rapporto educatore-minore di 1:10.

ART. 4. PROGETTO GLOBALE PER LA REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO ANNO 2022 E MODELLO ORGANIZZATIVO.

I soggetti partecipanti dovranno presentare una proposta progettuale globale per la realizzazione del Centro estivo anno 2022 che precisi:

- i tempi di svolgimento delle attività e il programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate, individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di igienizzazione delle mani, degli spazi e dei materiali.
- il personale impiegato e il coordinatore educativo del progetto in possesso di adeguato titolo di studio;
- modalità di gestione delle iscrizioni e recapiti telefonici da contattare da parte delle famiglie, tenuto conto che, nel caso in cui le domande siano superiori alla ricettività prevista per l'utilizzo della biblioteca comunale, il gestore procederà con le ammissioni al proprio centro estivo in relazione ai posti disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande, con precedenza per i bambini in situazione di:
 - a) priorità in caso di disabilità del bambino o adolescente ai sensi della L. n. 104/92;
 - b) priorità in caso di documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del bambino ed adolescente, mediante segnalazione dei Servizi Sociali del Comune di Campofelice di Roccella che ne hanno la presa in carico.

In particolare, si richiama, altresì, l'obbligo dei gestori di rispettare, per quanto compatibili, ogni altra disposizione cogente, in materia di servizi per l'infanzia e l'adolescenza, anche se non espressamente richiamata con il presente Avviso



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Città Metropolitana di Palermo

Sarà inoltre cura del gestore provvedere alle iscrizioni presso il centro estivo inserendo le eventuali rinunce, assenze per l'intero turno, modifiche dell'orario di frequenza del centro. Successivamente all'affidamento del servizio l'operatore individuato dovrà presentare apposita comunicazione di inizio attività mediante sportello unico attività produttive, mentre a fine attività dovrà presentare dettagliata relazione sull'attività svolta ai fini del pagamento del servizio svolto.

ART. 5. PROTOCOLLO DI SICUREZZA

L'organizzatore dovrà predisporre apposito DVR delle attività da svolgere sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e dal medico del lavoro aziendale da allegare al Progetto organizzativo.

ART.5. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI.

I progetti pervenuti saranno soggetti a valutazione di ammissibilità a cura di una apposita commissione composta dal Responsabile del 1° Settore in qualità di Presidente, dal Responsabile Unico del Procedimento e un dipendente di categoria C appositamente nominato.

La valutazione delle proposte avverrà mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) VALUTAZIONE DI RISPONDENZA DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO RISPETTO AI SEGUENTI AMBITI (MAX PUNTI 40):

- Modalità di accoglienza di bambini e famiglie;
- Modalità di integrazione per i bambini con disabilità;
- Organizzazione degli spazi, dotazione di materiale ludico e attrezzatura per la realizzazione del progetto;
- Strumenti di valutazione della qualità del servizio;

b) VALUTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO (MAX PUNTI 40):

1. struttura dell'offerta: ampiezza dell'orario giornaliero e settimanale;
2. periodi di apertura del centro rispetto al minimo di 4 settimane (Max punti 15) così ripartiti:
 - n. 1 punto per ogni ulteriore giorno di apertura (max punti 5)
 - n. 5 punti per ogni ulteriore settimana di apertura (max 10 punti)
3. modalità delle attività di sorveglianza e presidio del ciclo quotidiano di pulizia;
4. organizzazione e turnazione del personale ausiliario;
5. numero delle ore educative volte a favorire l'inserimento del bambino disabile nel centro estivo, in considerazione della gravità della situazione di disabilità, delle ore di frequenza e del numero di utenti disabili inseriti nel medesimo centro (max 10 punti);
 - n. 1 punto per ore educativa offerta eccedente le tre ore previste nel progetto base;

c) ESPERIENZA PREGRESSA NELLA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI (MAX PUNTI 20) così ripartiti: punti 5 per ogni servizio svolto a favore di enti pubblici nella realizzazione di centri estivi nell'ultimo triennio;

ART. 6. REQUISITI MINIMI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

Il Centro Estivo è un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a bambini e ragazzi di età compresa tra 3 e 17 anni. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, il Legale Rappresentante dell'Organismo interessato deve dichiarare:



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Città Metropolitana di Palermo

- la sussistenza dei requisiti minimi strutturali del Centro estivo in conformità alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e dal protocollo di sicurezza predisposto dal gestore in conformità alle normative in materia;
- la permanenza/sussistenza dei requisiti organizzativi relativi al Personale impiegato, il Progetto Globale, la Carta dei Servizi Sociali;
- allegare, altresì, la documentazione riferita alla copertura assicurativa appositamente sottoscritta per il servizio Centro estivo per minori, a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari nell'annualità di riferimento.

ART. 7. CAUSE DI REVOCA DEL BENEFICIO

Costituiranno cause di revoca del beneficio:

- Il venir meno dei requisiti di cui all'Art. 1;
- Il venir meno delle condizioni e requisiti previsti dal presente Avviso e dalle normative in esso richiamate
- Le cause di divieto, decadenza, o di sospensione previste dalla vigente normativa antimafia.

ART. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO E DELLE FAMIGLIE

Il gestore del centro estivo:

- a) è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni sofferti da terzi e conseguenti all'effettuazione del servizio; per questo dovrà stipulare, con primario Assicuratore, idonee coperture assicurative Infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essa imputabili durante l'esecuzione del servizio Copie di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata del servizio;
- b) impiegherà nell'esecuzione del servizio personale che dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, in conformità alla normativa vigente;
- c) con riferimento alle modalità di informazione alle famiglie degli aspetti organizzativi, gestionali e pedagogici relativi alla realizzazione delle attività, si impegna a condurre, prima dell'inizio del centro estivo, l'assemblea con i genitori dei bambini iscritti;
- d) mette a disposizione un kit per il primo soccorso, conforme a quanto disposto dal D.M. n. 388/2003 e dal D. Lgs. n. 81/2008, nelle sedi del centro estivo;
- e) si impegna a comunicare al Comune di Campofelice di Roccella ogni variazione e aggiornamenti rispetto a quanto dichiarato in fase di partecipazione al presente avviso.

ART. 9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti organizzatori interessati dovranno trasmettere, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 09.00 del 22 NOVEMBRE 2022**, all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.campofelicediroccella@pec.it oppure a mano all'Ufficio protocollo entro la data di scadenza, la seguente documentazione:

- **ATTO COSTITUTIVO E STATUTO** del soggetto proponente (ove previsto);
- **CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE**, in cui siano evidenziati gli interventi progettuali precedentemente realizzati nell'ambito dell'organizzazione di esperienze similari a quelle oggetto del presente avviso;

Allegato 1- PROGETTO GLOBALE per la realizzazione del Centro estivo anno 2022, recante la descrizione delle attività proposte e le modalità organizzative;

- **Allegato A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** con dichiarazione requisiti art. 80 D.lgs. 50/2016;



COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Città Metropolitana di Palermo

- **Allegato B - DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ** e della circolare n. 593 del 31 Gennaio 2006;
- **Allegato C. CODICE ETICO DEGLI APPALTI COMUNALI;**
- **Allegato D. DICHIARAZIONE LEGGE REGIONALE** n. 15/2008;
- **Allegato E. PATTO DI INTEGRITÀ;**
- **Allegato F. PROGETTO BASE** redatto dal Comune di Campofelice di Roccella,

Nel testo della PEC dovrà essere riportato, a pena di esclusione, la seguente dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI DELLE ATTIVITA' DEI CENTRI ESTIVI PER MINORI – ANNO 2022”**.

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico per l'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte del soggetto partecipante. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, revocare e non dare corso alle procedure per l'avvio dei centri estivi senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Qualora non pervengono proposte progettuali l'Amministrazione Comunale procederà ad affidare la realizzazione dei centri estivi per l'anno 2022 secondo le procedure di affidamento diretto disciplinate dal D.lgs. n. 50/2016. Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Campofelice di Roccella.

ART. 10. DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare i seguenti recapiti: e-mail: serena.scimeca@comune.campofelicediroccella.pa.it Tel: 0921/939103. Il Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4 e 5 Legge 241/1990 e della legge regionale 7/2019 è la dott.ssa Serena Scimeca. Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Campofelice di Roccella esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso.



IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. ssa Serena SCIMECA

[Handwritten signature of Serena Scimeca]



IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE
Dott. Salvatore COMPARETTO

[Handwritten signature of Salvatore Comparetto]