



# COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

## Città metropolitana di Palermo

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (EX ART. 110, COMMA 2 DEL D. LGS. N. 267/2000) DI UN RESPONSABILE DEL SETTORE MIGLIORAMENTO GOVERNANCE MULTILIVELLO MADONIE” CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - INGEGNERE – CAT. D1.**

### IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

#### VISTI:

- l'art. 110, 2° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, per come modificato dall'art.11 del D.L. N. 90/2014, regolarmente convertito in Legge n° 114/2014;
- Il D.P.R. 4 dicembre 1997, n.465, art.15, comma 3;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali” e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 1, come modificato dall'art. 11, comma 1 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge 11 Agosto 2014, n. 114 e l'art.97, comma 5;
- il D.Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro
- il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Regolamento CE n° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 7 Marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii. recante “Codice dell'amministrazione digitale”
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022
- lo Statuto del Comune di Campofelice di Roccella il quale all'art. 29 prevede che i posti di qualifica dirigenziale possono, nei limiti previsti dalla legge, essere ricoperti con personale extra dotazione organica;
- la deliberazione di G.M. n. n. 10 del 26/01/2023 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura del Comune di Campofelice di Roccella ed è stato istituito il Settore “Miglioramento governance multilivello Madonie”;
- la deliberazione G.M. n. 27 del 14/02/2023 di approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 e della programmazione annuale che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore direttivo Tecnico Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente “Regolamento degli Uffici e dei Servizi “ del Comune di Campofelice di Roccella;



# COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

## Città metropolitana di Palermo

- il regolamento comunale per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000, approvato con D.G.M. n. 37 del 02/03/2023;

### RENDE NOTO

Che il Comune di Campofelice di Roccella, nell'ambito del progetto "Miglioramento Governance Multilivello Madonie", finanziato con D.D.G. n. 762/Sv 4 – DRP del 3.11.2021 della Presidenza della Regione, Dipartimento della Programmazione, intende procedere ai sensi dell'art. 110, comma 2, del T.U.E.L., per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 unità, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo Tecnico, categoria giuridica D1, per il ruolo di responsabile del Settore "Miglioramento Governance Multilivello Madonie", secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare il neo costituito "Servizio Governance Multilivello Madonie" del Comune di Campofelice di Roccella. L'incaricato dovrà occuparsi delle gestione delle risorse umane selezionate nell'ambito del progetto dall'agenzia interinale individuata con separata procedura di gara, dei processi di pianificazione del territorio, progettazione di opere pubbliche, valutazione di impatto ambientale, prevenzione e risanamento di fenomeni di dissesto idrogeologico, ecc. per conto dei 20 Comuni aderenti al progetto.

L'incaricato è inoltre richiesto di coordinare ed attuare secondo criteri di qualità, efficienza ed efficacia: i piani, i programmi, i progetti e gli obiettivi che gli verranno assegnati.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "candidati" e "candidato" utilizzati nel presente Avviso si riferiscono ad aspiranti di entrambi i sessi.

### ART. 1

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i candidati che si trovino in possesso dei seguenti requisiti:

##### 1. REQUISITI GENERALI

a) **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea** fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

1. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
3. essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia o equipollente dello stesso;

b) **idoneità fisica all'impiego** e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale b) da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008;

c) **godimento dei diritti politici** e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;



## COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

### Città metropolitana di Palermo

- d) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- e) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- f) **non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;**
- g) **non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego** ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) **non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato;**
- i) **non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;**
- j) **Non aver riportato procedimenti disciplinari superiori alla censura scritta negli ultimi 2 anni,** decorrenti dalla data di presentazione dell'istanza, se dipendenti pubblici;
- k) di **non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;**
- l) **di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013.** Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- m) **di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D. Lgs 165/2001;**
- n) **Non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza,** come stabilito dall'art.5, comma 9, del D.L. nr. 95/2012 convertito con modificazioni dalla legge nr. 135/2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

## 2. REQUISITI SPECIFICI

- a) **Diploma di laurea vecchio ordinamento** in Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria meccanica, ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a questi rispettivamente equiparate dal D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004 di seguito indicate:
  - **Laurea specialistica (D.M. 509/1999):** 4/S Architettura ed Ingegneria civile, 28/S Ingegneria civile, 36/S Ingegneria meccanica, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
  - **Laurea magistrale (D.M. 207/2004):** LM – 4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM - 23 Ingegneria civile, LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM – 26 Ingegneria della sicurezza, LM - 33 Ingegneria meccanica, LM - 35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
- b) **Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;**
- c) **comprovata esperienza professionale pluriennale nell'ambito del settore tecnico gestionale,** derivante dall'aver esercitato precedentemente, presso Enti Locali, organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, in qualifica almeno pari o superiore a quella oggetto dell'incarico conferendo;
- d) **adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse,** posta elettronica e internet, software gestionali per enti locali, in particolar modo in riferimento agli aspetti tecnici.



# COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

## Città metropolitana di Palermo

Il presente Avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla selezione ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **ART. 2**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il dipendente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dagli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo.
2. Il trattamento economico attribuito con il presente avviso è così composto:
  - Retribuzione tabellare annua lorda, per 13 mensilità corrispondente al profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico- Categoria D- posizione economica D1 di cui al vigente C.C.N.L. comparto "Regioni e Autonomie Locali;
  - Retribuzione di Posizione, per 13 mensilità, prevista - in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità inerenti la posizione dirigenziale da conferire - nella stessa misura e secondo la fascia di pesatura stabilita dall'Ente per i titolari di elevata qualificazione;
  - Retribuzione di risultato prevista per la medesima posizione, nella stessa misura stabilita dall'Ente per i titolari di elevata qualificazione a tempo indeterminato.
  - Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni;
  - Eventuale indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000.
3. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.

### **ART. 3**

#### **DURATA DEL CONTRATTO E DELL'INCARICO**

1. Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto subordinato a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'ex art. 110, 2° comma, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
2. L'incarico decorrerà presumibilmente dal 01/04/2023 ed avrà durata fino al 31/12/2024. Sono inoltre fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, qualora l'Ente apporti modifiche organizzative che prevedano la soppressione/ variazione sostanziale del posto e/o del relativo incarico o nell'ipotesi in cui entrino in vigore vincoli legislativi e finanziari in materia di reclutamento di personale.

### **ART. 4**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**



## COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

### Città metropolitana di Palermo

1. La domanda dovrà essere presentata, utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto (ALLEGATO B), pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **24.00 DEL GIORNO 30 MARZO 2023**, con una delle seguenti modalità:

a) spedizione in busta chiusa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Campofelice di Roccella - Ufficio Personale, Via Cesare Civello n. 62 – 90010 Campofelice di Roccella(PA);

b) presentazione diretta in busta chiusa allo sportello dell'Ufficio Protocollo, nei giorni e orari di apertura al pubblico e di seguito indicati: da lunedì a venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e giovedì dalle ore 15.30 alle 18.00.

**All'esterno della busta riportare l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica ex art. 110, comma 2 del T.U.E.L., n. 1 unità - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. Giuridica D1";**

c) spedizione a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.comunecampofelicediroccella.pa.it utilizzando le seguenti modalità:

- c.1. posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;

- c.2. posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

**Nell'oggetto dovrà essere indicato " Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica ex art. 110, comma 2 del T.U.E.L., n. 1 unità - Profilo Professionale Istruttore Direttivo tecnico, Cat. Giuridica D1".**

2. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

3. **Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Campofelice di Roccella siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibile univocamente all'aspirante candidato.**

4. Per esigenze di celerità, non verranno accettate le domande pervenute oltre il termine perentorio indicato per la presentazione delle stesse. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

5. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione per cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o



## COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

### Città metropolitana di Palermo

comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

6. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti, specificatamente elencati nell'art. 1 del presente avviso;
- curriculum professionale, datato e firmato, riportante i titoli e le esperienze professionali possedute nell'area oggetto della presente selezione

7. I candidati possono inoltre allegare alla domanda ulteriori indicazioni esplicative ed esaustive di tutte le complessive esperienze professionali e culturali possedute, che forniscano un "quadro" complessivo più ampio del candidato e che potranno eventualmente essere utilizzate quale ulteriore strumento di valutazione.

8. Il Comune di Campofelice di Roccella, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R.445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

#### ART. 5

##### MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura di cui all'art. 1;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso all'art. 4;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'art. 4;
- la mancanza, in allegato alla domanda, del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della copia del documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum di cui all'art. 4 (si precisa che si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum scansionati in PDF che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritti la domanda ed il curriculum con firma digitale).
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura.

2. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso per la partecipazione alla posizione dirigenziale oggetto di ricerca, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

3. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, a pena di esclusione dalla selezione.

#### ART. 6

##### PROCEDURA SELETTIVA

1. La procedura selettiva è volta a valutare i titoli posseduti dai candidati e l'esito del colloquio sostenuto dai medesimi candidati, in cui ciascun candidato dovrà rispondere a delle domande estratte a sorte nelle



# COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

## Città metropolitana di Palermo

materie oggetto della selezione. L'incarico sarà comunque conferito dal Sindaco con propria determinazione, sulla base della valutazione finale relativa ad una terna di candidati idonei individuati dalla Commissione

2. La Commissione esaminatrice incaricata della valutazione dei candidati è composta dal Segretario Comunale, con funzioni di Presidente, dal Responsabile del Settore Personale (componente), dal Responsabile del Settore Tecnico e/o da un componente esterno con qualifica dirigenziale con specifica esperienza nelle materie caratterizzanti l'incarico da conferire. La Commissione esaminatrice può essere assistita da un segretario con funzioni verbalizzanti inquadrato in cat. C.

3. La Commissione esaminatrice, nominata successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione, valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri e parametri:

**A. TITOLI DI STUDIO:** sarà valutato il titolo di studio posseduto, altro titolo ed il titolo di studio superiore fino ad un massimo di punti 27, come di seguito esposto:

### A.1. Titolo di studio richiesto (max punti 15):

Tipologia titolo	Grado di votazione	Punteggio
<b>Diploma di Laurea Vecchio ordinamento</b>	da 66 a 77	4
	da 78 a 88	6
	da 89 a 99	8
	da 100 a 105	10
	da 106 a 110	12
	110 e lode	15

### A.2 Altro titolo di studio equipollente a quello richiesto ( max punti 8)

Tipologia titolo	Grado di votazione	Punteggio
<b>Diploma di laurea</b>	da 66 a 77	2
	da 78 a 88	3
	da 89 a 99	4
	da 100 a 105	5
	da 106 a 110	6
	110 e lode	8

### A.3 Titolo di studio superiore (max 4 punti)

Titolo di accesso	Tipologia titolo superiore	Punteggio
<b>Laurea</b>	<b>Dottorato di ricerca</b>	<b>2</b>



## COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Città metropolitana di Palermo

Laurea	Diploma di specializzazione universitario	1
LAUREA	Master Universitario	1

**B. CURRICULUM PROFESSIONALE:** sarà valutato il curriculum professionale fino ad un massimo di punti 16, come di seguito esposto:

**B. 1 Curriculum professionale (max punti 16):**

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio max
Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva	2 punti cadauno (max 2 titolo)	4
Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico	2 punti cadauna (max 2 titoli)	4
Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	1,0 punti cadauno (max 2 corsi)	2
Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	1 punto cadauna (max 1 pubblicazione)	1
Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	1 punto cadauna (max 1 pubblicazione)	1
Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per la partecipazione all'avviso.	2 punto cadauna (max 2 idoneità)	4
<b>TOTALE</b>		<b>16</b>

**C. TITOLI DI SERVIZIO:** saranno valutati fino ad un massimo di punti 17, come di seguito esposto:

Titoli di servizio	Valutazione	Punteggio max
--------------------	-------------	---------------





## COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

Città metropolitana di Palermo

<b>Valutabile esclusivamente il periodo di servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, in qualifica/categoria professionale equivalente o immediatamente inferiore.</b>	<b>a) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale equivalente</b> <i>punti 1,80 per ogni anno di servizio (0,15 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i> <b>b) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale immediatamente inferiore</b> <i>punti 1,20 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i>	<b>9</b>  <b>6</b>
<b>Incarichi effettivamente svolti e senza demerito</b> , con contenuto attinente ai compiti propri del posto per cui si concorre ed attribuiti con provvedimento formale dal competente organo.	<b>1 punto cadauno (max 1 incarico)</b>	<b>1</b>
Servizio svolto con lodevole profitto, risultante dalla prescritta certificazione, presso enti locali i cui organi sono stati sciolti per condizionamento mafioso	<b>1 punto cadauno (max 1 incarico)</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>		<b>17</b>

4. I candidati che avranno ottenuto i dieci punteggi più alti nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui al superiore comma, saranno ammessi al colloquio individuale.

5. Il colloquio si svolge sulle materie attinenti al profilo professionale da ricoprire ed è finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico- professionali, attitudini personali e motivazionali, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire. Tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio minimo per accedere al colloquio, saranno ammessi allo stesso.

6. La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo, complessivamente, a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 40.

7. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

8. Il colloquio avente finalità conoscitivo - motivazionale è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

9. Al termine della valutazione, la Commissione esaminatrice provvederà ad individuare, tra i soggetti dichiarati idonei al colloquio, i tre candidati con il punteggio complessivo più elevato tra quelli presenti



# COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

## Città metropolitana di Palermo

nell'elenco, affinché il Sindaco, previo colloquio, possa procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale con determinazione sindacale.

10. Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui, emette il decreto di conferimento dell'incarico ovvero può riservarsi di non conferire alcun incarico. La procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, non assumendo in alcun modo carattere concorsuale e pertanto, non determina alcun diritto al posto, né da luogo ad alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione può riservarsi la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, per mancanza di candidati o per mancanza di candidati con requisiti o per indiscutibile valutazione del Sindaco, dandone comunicazione ai candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

11. L'esito della presente procedura pubblica verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Campofelice di Roccella, sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso e sui siti dei comuni partecipanti al progetto.

### **Art. 7**

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- La facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

### **ART. 8**

#### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni di eventuale convocazione ai colloqui per i candidati interessati avverranno all'indirizzo PEC fornito dai candidati nonché l'esito finale della procedura. In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Campofelice di Roccella, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso . Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

### **ART.9**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO**

1. Ai fini dell'assunzione e del conferimento dell'incarico, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con riferimento alla specifica esperienza di servizio richiesta per l'ammissione alla posizione dirigenziale. A tal fine provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000, o qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica (anche per dati posseduti o rilasciabili unicamente da soggetti privati), sarà richiesto al candidato di produrre debita documentazione entro il termine che verrà comunicato,



# COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

## Città metropolitana di Palermo

pena la non stipulazione del contratto di lavoro e la non costituzione del rapporto di lavoro. E' previsto un periodo di prova di sei mesi.

2. La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà previa dichiarazione del candidato di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di insussistenza delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

### **ART. 10**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. La presente procedura, che ha natura comparativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né conseguentemente genera una graduatoria finale, essendo finalizzata all'esclusiva individuazione del soggetto contraente a cui conferire incarico e con cui stipulare contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, per la posizione dirigenziale ricercata.

2. E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire. E' altresì facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione anticipata del contratto con il candidato inizialmente individuato, avvenuta per qualsiasi causa, ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

3. Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.
- Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alle procedure di alcun diritto all'assunzione.
- Il contratto sarà sciolto di diritto qualora l'ente dovesse dichiarare il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente

### **ART. 11**

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Camerano in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Campofelice di Roccella anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.



## COMUNE DI CAMPOFELICE DI ROCCELLA

### Città metropolitana di Palermo

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.
4. Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.
5. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
6. In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campofelice di Roccella <http://www.comune.campofelicediroccella.pa.it> Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
7. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Campofelice di Roccella, in qualità di Titolare.
8. Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dott. Salvatore Comparetto Responsabile del 1° Settore.

#### **ART. 12**

#### **PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI**

1. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene. Ogni informazione relativa alla procedura selettiva di che trattasi può essere richiesta al Servizio Personale di questo Comune, ai seguenti recapiti: tel.: 0934/74309 - 74231 – indirizzo e-mail: [protocollo@pec.campofelicediroccella.pa.it](mailto:protocollo@pec.campofelicediroccella.pa.it).
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.
3. Copia dell'Avviso e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune: <http://www.comune.campofelicediroccella.pa.it> Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Presso l'Ufficio del Personale è disponibile copia del presente Avviso con allegato lo schema della domanda di partecipazione, ritirabile dagli interessati

Campofelice di Roccella li 16.03.2022

**IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE**  
**Dott Salvatore COMPARETTO**