MOD. 2 RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(ART. 5, C. 1, d.L.GS. 33/2013 e Regolamento Comune _____ approvato con delibera n. ____)

Al

- Ufficio di _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Ufficio di _____ (come indicato dal Comune nella sezione "amministrazione trasparente"

_____

Il /la sottoscritto/a cognome _____nome _____

Nato/a _____(prov. _____) il _____

Residente in _____via _____

Cell _____ tel. _____fax _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.lgs. 33/2013, e dell'art. _____ del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente.

CHIEDE

- Il seguente documento
  _____
- Le seguenti informazioni
  _____
- Il seguente dato
  _____

DICHIARA

- Di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- Di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo sportello dell'URP oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____, oppure al seguente n di fax _____.

Oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(si allega copia del proprio documento d'identità)

_____ _____

(Luogo e data) Firma per esteso leggibile